



Учреждение среднего профессионального образования  
**Владимирский техникум туризма**  
при учреждении высшего образования  
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор У СПО ВТТ

С.Ф. Лавров

« 14 » января 2026г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**

**Дипломного проекта (работы)**

(43.02.16 Туризм и гостеприимство)

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совет № 3  
от «14» января 2026г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Савельева Л.Н./	12.01.2026г.
Согласовал	Зам. председателя ГЭК	Лавров С.Ф./	12.01.2026г.

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета У СПО «ВТТ»  
Протокол № 3 от 14 января 2026г.

**Составитель:** Савельева Л.Н., зам. директора по УР У СПО ВТТ;  
Лаврова Г.Н., зам. директора по ВР У СПО ВТТ.

**Внутренний рецензент:** Дилек Д.С., преподаватель,  
председатель ЦК Проф. цикла У СПО ВТТ.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной формы обучения, а также молодым преподавателям для организации целенаправленного научного руководства работой студентов.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте техникума по адресу: <http://www.vtt33.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ	
	ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	5
	II.1. Основные этапы выполнения .....	6
	II.2. Тематика.....	7
	II.3. План .....	8
	II.4. Титульный лист и содержание.....	8
	II.5. Введение.....	9
	II.6. Основная часть дипломного проекта: теоретический и практический разделы.....	9
	II.7. Заключение .....	10
III.	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	10
	III.1. Общие требования.....	10
	III.2. Нумерация страниц.....	12
	III.3. Оформление разделов.....	12
	III.4. Иллюстрации и таблицы.....	13
	III.5. Ссылки на источник.....	14
	III.6. Библиографический список.....	14
IV.	ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Настоящие методические рекомендации (МР) предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» к выполнению дипломной работы. Дипломный проект (работа) служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам базового уровня.

Цель дипломной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Выполнение Дипломного проекта (работы) осуществляется под руководством преподавателя дисциплин профессионального модуля. Защита дипломной работы проводится с целью выявления готовности выпускника осуществлять основные виды профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Методические рекомендации содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению дипломной работы и практические советы по подготовке работы и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у

руководителя поможет подготовить, защитить дипломный проект (работа) и получить положительную оценку.

## II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом выпускник по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: сервисная, производственно-технологическая, услуги гостеприимства, туроператорские и турагентские услуги, организационная и управленческая в области туриндустрии.

Дипломный проект (работа) «Специалиста по туризму и гостеприимству» выполняется в форме дипломного проекта (работы) и представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи туристской индустрии.

Дипломный проект (работа): практическая часть, выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики. Она может носить также исследовательский характер и выполняться на базе литературных источников и инновационных разработок в области туриндустрии.

Содержание Дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды деятельности специалистов на предприятии туризма и гостеприимства:

- операторскую и агентскую деятельность (операторские и агентские услуги);
- гостиничную деятельность (гостиничные услуги);
- ресторанный деятельность (услуги общественного питания);
- экскурсионную деятельность (экскурсионные услуги);
- транспортное обслуживание;
- иные услуги в сфере туриндустрии.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

Дипломный проект (работа) выносится на защиту перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Предметом защиты являются не просто знания студента по избранной теме, а выдвигаемые в дипломной работе обоснованные, в т.ч. и экономические, предложения и рекомендации по совершенствованию:

- ~ деятельности предприятия туриндустрии;
- ~ экономического механизма управления предприятием туриндустрии;
- ~ экономического анализа деятельности предприятия туриндустрии;
- ~ турпродукта;
- ~ операторской и агентской деятельности;
- ~ гостиничной деятельности;
- ~ ресторанной деятельности;
- ~ экскурсионной деятельности;
- ~ транспортного обслуживания и т.п.

#### II.1. Основные этапы выполнения Дипломного проекта (работы)

- выбор темы , её согласование с руководителем;
- составление плана работы;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- сбор и обобщение теоретических данных по избранной теме;
- изучение деятельности предприятий туризма (если дипломная работа содержит предложения и рекомендации по совершенствованию конкретного объекта исследования);
- написание дипломной работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление дипломной работы руководителю для проверки и подготовки отзыва;
- представление дипломной работы рецензенту;
- защита перед ГЭК.

## 2.2 Тематика Дипломного проекта (работы)

Тематика Дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями профессионального модуля по наиболее актуальным проблемам туристской и гостиничной индустрии. Однако студент вправе предложить свою тему, обосновав её значимость в данной области. Необходимо стремиться к тому, чтобы тема дипломного проекта (работы) была знакома и соответствовала интересам автора.

После ознакомления с тематикой Дипломной работы студент обязан до направления на последнюю (преддипломную) практику выбрать тему и написать заявление на имя директора (Приложение 1).

Заявления студентов о выборе темы Дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий (ЦК) и при необходимости корректируются. Окончательный список тем Дипломного проекта (работы) утверждается директором ВТТ и издается приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ и руководителей.

Следует иметь в виду, что закрепленная в приказе формулировка темы дипломной работы с указанием фамилии руководителя подлежит изменению в исключительных случаях.

После издания приказа (в течение 2 недель) студент должен согласовать с руководителем задание на Дипломный проект (работы) (Приложение 2). Задание на дипломную работу является основанием для разработки графика и плана работы.

Работа над темой и написанием Дипломного проекта (работы) требует от студента довольно продолжительного периода времени. Поэтому, чтобы рационально распределить время на сбор и обработку теоретического и практического материала, на подготовку отдельных разделов и оформление работы в целом, составляется календарный план подготовки, написания и оформления дипломной работы. Это позволяет обеспечить соблюдение установленных сроков предоставления дипломной работы к защите. В

календарном плане находят отражение основные этапы написания дипломной работы: от подбора литературы по теме до ее защиты, а также определены сроки их выполнения. Календарный план составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем дипломной работы (Приложение 3).

### 2.3 План Дипломного проекта (работы)

Разработка плана - важный и ответственный этап в написании дипломной работы. В ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения фактического материала.

Тщательно составленный план определит целенаправленность и последовательность изучения литературных источников, даст возможность увидеть перспективу работы и облегчит процесс ее написания. Непременное условие – внутреннее единство всех частей и разделов дипломной работы.

План дипломного проекта (работы) включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. (до 10%)
4. Основная часть:
5. Теоретический раздел (35-40%)
6. Практический раздел (50-55%)
7. Заключение. (5-10%)
8. Список используемой литературы и источников.
9. Приложения (не являются обязательной частью).

### 2.4 Титульный лист и содержание



Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами (Приложения 4, 5).

Содержание включает название всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела работы. В содержании должны быть указаны также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

## 2.5 Введение

Во введении должны быть отражены следующие моменты:

- ~ общая характеристика проблемы, которой посвящена работа;
- ~ обоснование актуальности выбранной темы;
- ~ определение объекта и предмета исследования;
- ~ цель дипломного исследования;
- ~ конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе исследования и подготовки дипломной работы;

Введение должно быть кратким (2-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы можно было понять, чему посвящена дипломная работа и какие задачи перед собой поставил автор. При оценке того, насколько Вы справились с работой, основное внимание обращается на степень реализации задач и достижения целей, заявленных во введении.

## 2.6 Основная часть дипломного проекта (работы): теоретический и практический разделы

Основная часть состоит из двух разделов, которые делятся на подразделы. Названия разделов и подразделов должны быть четкими и отражать содержание. Повторение названий недопустимо. Ни один из разделов не может быть назван так же, как и дипломная работа в целом.

Теоретический раздел должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ того или иного направления деятельности предприятия в соответствии с темой дипломной работы.

В этом разделе раскрывается сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость ее углубленного анализа в современных условиях, дается краткая характеристика степени разработанности отдельных теоретических положений в источниках. В разделе дается характеристика нормативных документов по исследуемому виду услуг.

Практический раздел по значимости является центральным и на его долю должна приходиться большая часть дипломной работы. Он представляет собой аналитическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики. В разделе описывается деятельность в области исследуемого направления на примере конкретного предприятия. При этом в зависимости от темы в работу могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

## 2.7 Заключение

В заключении (1-2 стр.) следует четко сформулировать, что сделано в целом в дипломной работе: какая практическая или теоретическая задача решена в соответствии с заданием. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Заключение должно быть таким же кратким и органически вытекать из содержания дипломной работы. Не следует в заключении касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было реально рассмотрено в работе.

## III ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

### 3.1. Общие требования

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание дипломной работы, но и её оформление.

Дипломная работа оформляется в соответствии с государственными стандартами.

К защите принимаются только сброшюрованные (сшитые) в следующем порядке:

- ~ титульный лист
- ~ задание на дипломную работу;
- ~ справка об успеваемости (выдается учебным управлением ВТТ);
- ~ справка о преддипломной практике (обязательно содержит указание на тему работы). Замечание: справка о преддипломной практике и рецензия на дипломную работу не могут быть выданы одним и тем же предприятием;
- ~ отзыв руководителя;
- ~ рецензия;
- ~ содержание;
- ~ перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте работы (если необходимо);
- ~ введение;
- ~ основная часть;
- ~ заключение (выводы и предложения);
- ~ список используемой литературы и источников;
- ~ приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т.п.).

**К печатной дипломной работе прилагается электронный вариант работы.**

Антиплагиат – не менее 40% оригинальности (приложения на проверку не предоставляются).

Дипломная работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 (210х297 мм) на одной стороне. Текст дипломной работы набирается на компьютере. Объем работы 55-60 страниц формата А4 (14

кеглем TimesNewRoman, через 1,5 интервал, поля: сверху – 25мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 25 мм, абзацный отступ – 12,5мм), иллюстрированный материал в этот объем не входит и оформляется Приложениями.

### 3.2. Нумерация страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами: номер ставят на середине нижнего поля. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается, на организационных документах номер не проставляется и следующим листом, где будет стоять номер страницы «2» является Содержание.

### 3.3. Оформление разделов

В дипломной работе наименование разделов записывают в виде заголовков прописными буквами симметрично относительно текста без подчеркивания с новой страницы. (Пример 1) Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Подразделы (1.2 Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции) продолжают и не начинаются с новой страницы, с междустрочным интервалом 1,5 строки от предыдущего подраздела. (Пример 2)

Пример 1:

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ В ТУРИЗМЕ

1.1. Сувенирная промышленность в туристской индустрии

Пример 2:

Владимирская область издавна славилась прекрасными ювелирами и чеканщиками, мастерами лаковой живописи и другими художниками,

талантливыми резчиками по дереву. Самыми распространенными промыслами были деревообрабатывающие: резьба по дереву, производство изделий из дуба, лыка, бересты, сундучный промысел.

## 1.2 Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 12,5 мм.

Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста черной тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

## 3.4. Иллюстрации и таблицы

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает читателю лучше воспринять материал.

Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис. 3.2 и т.д.).

Схемы, диаграммы, графики и т. п. являются рисунками (например: Рис. 1. График изменения ...).

При нумерации рисунков и таблиц знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места: их следует заполнять либо знаком «-», либо писать «нет» или «нет данных».

Все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется над таблицей, под рисунком). На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте.

### 3.5. Ссылки на источник

Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр.

Для связи ссылки с текстом используется знак сноски. Его ставят в тексте в том месте, где нужно сослаться на какой-либо источник. Знаком сноски служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы, а также через запятую – номер страницы, например:

«приведенные данные взяты из последней публикации этого автора [3, с. 9]»;

«в работах многих авторов [2, с. 5; 3, с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как...»;

«по мнению Г.М. Афанасьева [6, с.5]...» и т.д.

### 3.6. Библиографический список

Список используемой литературы и источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на

которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Основные правила оформления источников, включенных в список, определены специальным государственным стандартом (ГОСТ 7.1-2003) «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила описания».

Оформление списка использованной литературы (общий перечень авторов и заглавий) рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя. В начале списка помещаются законы и другие нормативные акты (по алфавиту), далее – остальные источники. Нумерация всей использованной литературы сплошная (от первого до последнего источника).

Информация по ссылке на источник дается в определенной последовательности.

1. Сначала приводятся фамилия и инициалы автора.

Если книга или статья написана двумя или тремя авторами – следует указывать фамилии и инициалы всех авторов (через запятую) в том же порядке, что и на титульном листе.

Если авторов, указанных на титульном листе, более трёх – в ссылке приводятся фамилии всех авторов.

Если книга написана коллективом авторов, чьи фамилии не указаны на титульном листе – фамилии авторов в описании источника не указываются.

2. За именем автора следует заглавие, подзаголовочные данные и дополнительные сведения, относящиеся к заглавию.

3. Затем должны быть указаны сведения об издании, например: 2-е изд., доп.

4. Обязательно следует указать место издания, после которого ставится двоеточие. В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л.; в иностранных

изданиях сокращаются: London – L., Paris – P., NewYork – N.Y.; остальные города приводятся полностью.

5. Далее следует название издательства или издающей организации, которое обычно дается без кавычек.
6. Через запятую после названия издательства следует дата издания.
7. В конце указывается объем источника – количество страниц, год издания **(обязательно!)**.

Следует помнить о том, что в списке источников указываются конкретные названия произведений, статей, названия законов, выступлений на конференциях и т.п. если используемый материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале или сборнике), то после специального знака (//) приводится библиографическое описание данного издания. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания и название издательства не указывается. В ряде случаев принято сокращать названия журналов. Например, для российских журналов используются сокращения ЭКО, МЭМО, Вопр. экономики, Ж. для акционеров. В названиях англоязычных журналов используется вместо Journal – J., в немецких – вместо Zeitschrift–Z. Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам, что и на русском.

Библиографический список должен содержать не менее 30 источников.

Литература за последние 5 лет, не старше.

Примеры библиографического описания источников (Приложение 5).

#### IV. ПОДГОТОВКА ДИПОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА



Завершив работу над текстом дипломной работы, студент должен оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки, исправить опечатки и сброшюровать (сшить) листы.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после прочтения дает письменный отзыв (Приложение 6) и подписывает работу. Вносить дополнения и изменения в дипломную работу после получения отзыва руководителя не допускается.

Вместе с письменным отзывом руководителя, а также графиком выполнения дипломной работы студент представляет работу для предварительной защиты, где решается вопрос о направлении дипломной работы на внешнее рецензирование (Приложение 7).

Предварительная защита (предзащита) проводится за 3-4 недели до защиты. График предварительных защит утверждается зам. директора по УР.

Получив положительную оценку работы на предварительной защите и рецензию внешнего рецензента, дипломник должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко излагаются самостоятельно полученные результаты. В ходе защиты для большей наглядности он должен обязательно подготовить и использовать иллюстративные материалы, на которые в докладе должны быть ссылки.

Замечание: иллюстративные материалы должны быть скреплены и подписаны (Ф.И.О., тема) и подготовлены в 4-6 экземплярах для представления членам ГЭК.

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- ~ обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- ~ краткая характеристика объекта исследования;
- ~ теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- ~ результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

- ~ выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- ~ разработку и написание плана выступления;
- ~ разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- ~ заучивание и пробное оглашение текста выступления.

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- ~ необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- ~ следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- ~ при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- ~ каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- ~ следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Написание текста — наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- ~ в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- ~ следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории — восприятие в процессе защиты;
- ~ необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- ~ не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- ~ рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
- ~ выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- ~ текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в дипломной работе проблемы;
- ~ черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- ~ окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут.

На защите студент должен кратко (в течение 10–15 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и разработанной в дипломе теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку дипломной работы.

После обсуждения всех дипломных работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать, кроме членов ГЭК, руководители дипломных работ. Решение ГЭК об оценке дипломной работы основывается на отзыве руководителя дипломной работы. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента представить результаты своей работы. Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГЭК по пятибалльной системе.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы ГЭК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же дипломной работы, либо ГЭК выносит решение о выдаче ему нового задания на дипломную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема дипломной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

## Приложение 1

Директору У СПО

«Владимирский техникум туризма»

Лаврову С.Ф.

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон руководителя)

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Л.Н. Савельева

### Задание на дипломный проект (работу)

1. Наименование темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Требования к дипломной работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

дата

подпись студента

расшифровка

### Приложение 3

#### Примерный календарно-тематический план выполнения работы

студентом \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

№	Содержание дипломного проекта (работы)	Срок выполнения	Фактическое выполнение	Доп. задание руководителя
1.	Формулировка темы и её утверждение	Январь 2026г.		
2.	Составление библиографии по теме	Февраль 2026г.		
3.	Составление плана			
4.	Изучение научной литературы и других источников	Март-Апрель 2026 г.		
5.	Написание и представление руководителю теоретического раздела			
6.	Изучение деятельности учреждений и организаций по вопросам избранной темы	в течение производственной (преддипломной) практики		
7.	Написание и представление руководителю практического раздела	с 13.04 по 10.05.2026 г.		
8.	Предварительная защита дипломной работы	с 25.05 по 31.05. 2026г.		
9.	Получение рецензии на дипломную работу	с 02.06 по 08.06. 2026 г.		
10.	Представление дипломной работы руководителю для отзыва	с 01.06 по 07.06. 2026 г.		
11.	Приказ о допуске к защите дипломной работы	08.06.2026г.		
12.	Подготовка к защите (составление текста выступления, иллюстративных материалов)	последняя неделя до защиты		

13.	Защита дипломного проекта (работы)	по графику защиты		
-----	---------------------------------------	----------------------	--	--

Руководитель дипломного  
проекта (работы) \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

## Приложение 4

Учреждение среднего профессионального образования  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТУРИЗМА»  
при учреждении высшего образования  
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

### ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: «Сувенирная продукция как средство продвижения турпродукта  
Владимирской области»

Выпускник \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Рецензент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Владимир 2026

Приложение 5

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	10
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ В ТУРИЗМЕ.....	12
1.1. Сувенирная промышленность в туристской индустрии.....	12
1.2. Современное состояние отрасли.....	19
1.3.Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции.....	22
2.АНАЛИЗ СУВЕНИРНОГО РЫНКА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОЗДАНИЮ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИФИКЕ РЕГИОНА.....	41
2.1.Оценка ресурсной базы Владимирской области для разработки сувенирной продукции.....	41
2.2. Политика Владимирской области в отношении сувенирного рынка.....	52
2.3.Разработка предложений по созданию сувенирной продукции, соответствующей специфике региона.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОТЗЫВ  
на дипломный проект (работу)

---

*(тема работы)*

студента(ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Содержание отзыва:

1. Краткая характеристика выполнения работы;
2. Оценка содержания работы;
3. Положительные стороны работы;
4. Практическая значимость и рекомендации по внедрению;
5. Недостатки;
6. Выводы

Дипломный проект (работа) студента(ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

---

*(фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, звание,  
должность, место работы)*

---

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение 7

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломный проект (работа)

---

(тема работы)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Содержание рецензии:

1. Оценка актуальности и социальной значимости работы;
2. Оценка содержания работы;
3. Положительные стороны работы;
4. Практическое значение и рекомендации для использования  
(внедрению);
5. Недостатки;
6. Анализ обоснованности выводов и предложений;

Дипломный проект (работа) студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

---

(фамилия, имя, отчество рецензента, ученая степень, звание,  
должность, место работы)

---

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Примеры оформления библиографии

1. Федеральный закон от 3 мая 2012 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».(в редакции от 03.07.2019 № 170-ФЗ, от 16.10.2019 № 336-ФЗ, от 02.12.2019 № 419-ФЗ; от 02.07.2021 № 318-ФЗ).
2. Федеральный закон от 25 декабря 2012 г. № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах".
3. Алексахин Н.Н. Художественные промыслы России: Народное образование, НИИ школьных технологий, 2022г. – 192с.
4. Аманжолова Д.А. Народные художественные промыслы России: история, география и культура М., 2022г.- 291 с.
5. Барашев М. А., Ревякин В. Н. Культурно-исторические ландшафты Владимирского края. Очерки: Учебное пособие. — Владимир: Изд-во Влад.гос. ун-та, 2023. — 48 с.
6. Важенина И. С. Имидж, репутация и бренд территории //ЭКО. – 2022. – № 8. – с. 3-16
7. Важенин И. С. Имидж и репутация территории как основа продвижения в конкурентной среде//Маркетинг в России и за рубежом - 2024. - № 6. - с. 82-98.
8. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Проспект, 2022г. – 174с.
9. Годин А.М. Брендинг. Учебное пособие.- М:Дашков и Ко, 2023г. – 184с.
10. Кирьянова Л.Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинации: учеб. пособие. – Томск : Томский политехн. ун-т, 2024г. – 264с.
11. Киседобрев В.П. Менеджмент в туризме.-М: Инфа-М, 2023г. – 160с.

12. Клиентов А. История России. Народные промыслы - Белый город, 2022г.-205с.
13. Кошаев В.Б. Декоративно-прикладное искусство: Понятия. Этапы развития: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Декоративно-прикладное искусство" / В.Б. Кошаев. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, - 2022г. - 272 с.
14. Лужков Ю.М., Линович С.М. Искусство, которое нельзя потерять! Народные художественные промыслы России. Расцвет, упадок, перспективы возрождения - Московские учебники и Картолитография, Народные промыслы, 2023г.-34с.
15. Макастрова Н. Как привлечь туристов и стать туристическим брендом в России.-Консалтинговая компания "Конкретика", 2024г. – 400с.
16. Морозова Н.С., Морозов М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Учебник. - М., 2025г.-55с.
17. Остроумов О.В. Туризм и продвижение российского турпродукта. – М: Кнорус, 2023г. -654с.
18. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий. – Питер, 2023. - 416с.
19. Симагма Е. В. Туристический имидж как источник конкурентоспособности региона // Международная заочная научно-практическая конференция «Инновации гуманитарных и естественных наук». Сборник материалов. – Екатеринбург, 2022г. – 121с.
20. Социология. Общий курс. – М: ИНФРА-М, 2023г. – С.279
21. Социология: Учебник для вузов / В.Н. Лавриенко, Н.А. Нартов, О.А. Шабанова, Г.С. Лукашова; Под ред. В.Н. Лавриенко. – 2-е издание. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – С. 333.
22. Статистика в туризме // Туристская деловая газета. – 2022. – №4.
23. Стронгина М. Местное самоуправление и развитие территорий // Вопросы экономики. – 2023г. – №5.
24. Туризм на пороге XXI столетия. // Туристская деловая газета. – 2021г. – №3.

25. Шенгелия Н.О. Общие тенденции развития туризма в малых и средних исторических городах на основе международного опыта в этой сфере // Труды Академии Туризма. Выпуск 1. – СПб.: ТОО «ОЛБИС», 2022г.-65с.
26. Шинкарук М. и др. Русские художественные промыслы - Мир энциклопедий Аванта , Астрель, 2023г.-90с.
27. Яковлев Г.А Экономика и статистика туризма. – М:Кнорус, 2024-54с.
28. МБУК «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа - <http://gorohdntv.narod.ru/> (Дата обращения 02.03.2026г.)
29. Областной центр народного творчества г.Владимир [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа - <http://www.ocnt33.ru/>(Дата обращения 14.05.2026г.)
30. Онлайн-версия Владимирской информационной программы «Де-факто» [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://defacto.ketis.ru/> (Дата обращения 12.06.2026г.)