




Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»
ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Директор У СПО ВТТ

 С.Ф. Лавров

Приказ 0103/26

« 29 » августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

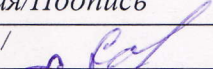
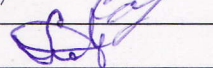
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совет №

от « 29 » авг 2023г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Савельева Л.Н./ 	<u>25.08.23</u>
Согласовал	Зам. председателя ГЭК	Лавров С.Ф./ 	<u>25.08.23</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом У СПО «Владимирский техникум туризма» при УВО «Владимирский институт туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем – «Техникум»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) педагогических работников, представителей других работников и обучающихся У СПО «Владимирский техникум туризма» (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом У СПО «Владимирский техникум туризма»

1.4. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума.

1.5. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Техникумом.

1.6. Общее собрание включает преподавателей, представителей других работников, обучающихся и проводится (созывается) не реже одного раза в год.

1.7. Общее собрание регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности техникума и их реализации.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления техникума.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Техникума на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Техникума;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Техникума;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Техникума и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Техникума;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Техникума;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуации с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Техникума, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Техникума;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Техникума;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- принятие локальных актов Техникума регламентирующих организационные аспекты деятельности Техникума, вопросы управления Техникумом, а также затрагивающих права и интересы работников Техникума.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники и педагогические работники Техникума.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым

большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения

директором Техникума. В остальных случаях решение Общего собрания носит

рекомендательный характер.

4.9. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно

противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего

Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;

- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.