



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО "Турбикил Групп"
Михайлова И.В.
«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«28» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 «28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

УП.01.01, УП.02.01, УП.03.01, УП.04.01

Учебные практики по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной практики относится к циклу профессиональных модулей и представляет собой освоение учебных знаний, умений и первичных навыков по следующим видам профессиональной деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

- по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

- по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг:
- ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации
- ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности.

Основными задачами учебной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **овладеть первичными навыками по следующим видам деятельности:**

1. Вид профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг:
 - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
 - оказания визовой поддержки потребителю;
 - оформления документации строгой отчетности.
2. Вид профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов:
 - оценки готовности группы к турпоездке;
 - проведения инструктажа туристов;
 - сопровождения туристов на маршруте;
 - организации досуга туристов;
 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 - составления отчёта по итогам туристской поездки.
3. Вид профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг:
 - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
 - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
 - предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

4. Вид профессиональной деятельности: Управление функциональным подразделением организации:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение учебной практики составляет 4 недели (144 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг (36 часов);

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов (36 часов);

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг (36 часов);

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации (36 часов).

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с сайтами и офисами турфирм.

Тема 2. Ознакомление с основной документацией.

Тема 3. Ознакомление с технологией продаж туров

Тема 5. Ознакомление с видами рекламы турагентства.

Подведение итогов практики

ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с деятельностью экскурсовода.

Тема 2. Практические основы экскурсионного дела.

Тема 3. Изучение вопросов подготовки и проведения туристских маршрутов.

Тема 4. Организация культурно - досуговой деятельности.

Тема 5. Документационное ведение туристского маршрута.

Подведение итогов практики

ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с деятельностью туроператоров.

Тема 2. Анализ турпродукта и составляющих его услуг.

Тема 3. Создание по заданным параметрам и известным условиям турпродукта.

Тема 4. Структура цены туристского продукта.

Тема 5. Электронный маркетинг.

Подведение итогов практики

ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.

Тема 2. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий в сфере сервиса и туризма.

Тема 3. Отраслевой подход в управлении предприятиями социальной сферы.

Тема 4. Компьютеризация делопроизводства

Подведение итогов практики

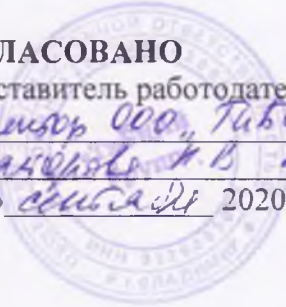


Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Директор ООО "Табачный Туризм"
Мачульский Н.В.*
«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«22» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 «28» 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.01.02. Производственная практика по модулю ПМ.01

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.01 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.01 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 01.

Предоставление турагентских услуг обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг составляет 144 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с сайтами турфирм.

Тема 2. Знакомство с офисами турфирм.

Тема 3. Ознакомление с документацией компании.

Тема 4. Освоение технологии продаж туров

Тема 5. Определение способов привлечения туристов в офис турагентства.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО "Виктор Групп"
Маслов Н.В.
« 1 » сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

« 28 » августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 « 28 » 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.02.02. Производственная практика по модулю ПМ.02

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.02 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.02 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ02 обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов составляет 108 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Профессиональная деятельность экскурсовода.

Тема 2. Методические и организационные основы экскурсионного дела.

Тема 3. Методика проведения экскурсии.

Тема 4. Подготовка и проведение туристских маршрутов.

Тема 5. Организация культурно - досуговой деятельности.

Тема 6. Документационное ведение туристского маршрута.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Виброс Групп»
Майоров М.В.
«1» *сентября* 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«28» *августа* 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ *01* «*28*» *08* 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.03.02. Производственная практика по модулю ПМ.03

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.03 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.03 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг составляет 108 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Деятельность туроператоров.

Тема 2. Анализ турпродукта и составляющих его услуг по действующему алгоритму.

Тема 3. Создание по заданным параметрам и известным условиям турпродукта.

Тема 4. Разновидности и особенности договоров турагент-туроператор.

Тема 5. Структура цены туристского продукта.

Тема 6. Электронный маркетинг.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

*Директор ООО «ТыБилАя Групп»
Матвеев К.В. chief
«1» сентября 2020г.*

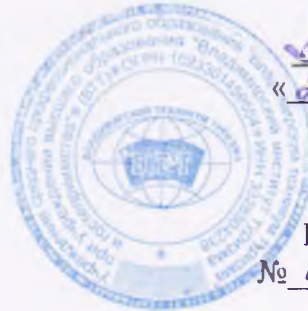


УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«28» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ *01* «*28*» *08* 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.04.02. Производственная практика по модулю ПМ.04

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.04 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.04 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации составляет 72 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.

Тема 2. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий в сфере сервиса и туризма.

Тема 3. Отраслевой подход в управлении предприятиями социальной сферы.

Тема 4. Компьютеризация делопроизводства

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Табилан Групп»
Майборода И. В.
« 1 » сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

« 28 » августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 « 28 » 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 1 год 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения рабочей программы:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности специалист по туризму. Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. N 291), производственная (преддипломная) практика опирается на все дисциплины учебного плана по специальности 43.02.10 «Туризм», а также на индивидуальное задание, подготовленное научным руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм».

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического опыта для их применения на примере конкретного предприятия, а также сбор фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы в турфирме, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности турфирм;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью турфирмы;
- развитие профессионального мышления;
- сбор, анализ и обобщение информации о деятельности конкретного предприятия для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом преддипломной практики является освоение:

Общих компетенций: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональных компетенций: (ПК)

- по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

- по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

- по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

- по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

правила оформления деловой документации;

правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;

перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

Уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы: консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
проводить анализ деятельности других туркомпаний;
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
работать с информационными и справочными материалами: составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
оформлять страховые полисы;
вести документооборот с использованием информационных технологий;
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
работать с агентскими договорами;
использовать каталоги и ценовые приложения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
внедрять инновационные методы работы.

Иметь практический опыт:

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
оказания визовой поддержки потребителю;
оформления документации строгой отчетности;
проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
предоставления сопутствующих услуг;
расчета себестоимости услуг; включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, 144 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и по прохождению практики: цели, задачи, структура отчета

Тема 1. Сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Табакки Групп»
Маслов Н.В.
«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«28» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 «28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

УП.01.01, УП.02.01, УП.03.01, УП.04.01

Учебные практики по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной практики относится к циклу профессиональных модулей и представляет собой освоение учебных знаний, умений и первичных навыков по следующим видам профессиональной деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

- по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

- по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг:
- ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.
- ПК 3.2 Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации
- ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального опыта практической работы по специальности.

Основными задачами учебной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **овладеть первичными навыками по следующим видам деятельности:**

1. Вид профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг:
 - выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
 - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
 - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
 - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
 - оказания визовой поддержки потребителю;
 - оформления документации строгой отчетности.
2. Вид профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов:
 - оценки готовности группы к турпоездке;
 - проведения инструктажа туристов;
 - сопровождения туристов на маршруте;
 - организации досуга туристов;
 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 - составления отчёта по итогам туристской поездки.
3. Вид профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг:
 - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
 - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
 - предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

4. Вид профессиональной деятельности: Управление функциональным подразделением организации:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение учебной практики составляет 4 недели (144 часа) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг (36 часов);

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов (36 часов);

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг (36 часов);

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации (36 часов).

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с сайтами и офисами турфирм.

Тема 2. Ознакомление с основной документацией.

Тема 3. Ознакомление с технологией продаж туров

Тема 5. Ознакомление с видами рекламы турагентства.

Подведение итогов практики

ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с деятельностью экскурсовода.

Тема 2. Практические основы экскурсионного дела.

Тема 3. Изучение вопросов подготовки и проведения туристских маршрутов.

Тема 4. Организация культурно - досуговой деятельности.

Тема 5. Документационное ведение туристского маршрута.

Подведение итогов практики

ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с деятельностью туроператоров.

Тема 2. Анализ турпродукта и составляющих его услуг.

Тема 3. Создание по заданным параметрам и известным условиям турпродукта.

Тема 4. Структура цены туристского продукта.

Тема 5. Электронный маркетинг.

Подведение итогов практики

ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.

Тема 2. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий в сфере сервиса и туризма.

Тема 3. Отраслевой подход в управлении предприятиями социальной сферы.

Тема 4. Компьютеризация делопроизводства

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Турбизнес Групп»
Майханов Н.К.
«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

«28» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ 01 «28» 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТуРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.01.02. Производственная практика по модулю ПМ.01

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.01 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.01 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 01.

Предоставление турагентских услуг обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг составляет 144 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Ознакомление с сайтами турфирм.

Тема 2. Знакомство с офисами турфирм.

Тема 3. Ознакомление с документацией компании.

Тема 4. Освоение технологии продаж туров

Тема 5. Определение способов привлечения туристов в офис турагентства.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Майорова В.В. Грунт
Майорова Н.В.
« 1 » *сентября* 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

« 28 » *августа* 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ *01* « *28* » *08* 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ПССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.02.02. Производственная практика по модулю ПМ.02

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.02 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.02 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ02 обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов составляет 108 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Профессиональная деятельность экскурсовода.

Тема 2. Методические и организационные основы экскурсионного дела.

Тема 3. Методика проведения экскурсии.

Тема 4. Подготовка и проведение туристских маршрутов.

Тема 5. Организация культурно - досуговой деятельности.

Тема 6. Документационное ведение туристского маршрута.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Трибл Групп»
Майеров И.В.
«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.
«28» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета
№ 01 «28» 08 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.03.02. Производственная практика по модулю ПМ.03

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.03 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.03 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг составляет 108 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Деятельность туроператоров.

Тема 2. Анализ турпродукта и составляющих его услуг по действующему алгоритму.

Тема 3. Создание по заданным параметрам и известным условиям турпродукта.

Тема 4. Разновидности и особенности договоров турагент-туроператор.

Тема 5. Структура цены туристского продукта.

Тема 6. Электронный маркетинг.

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Директор ООО «Тибкая Групп»
Матюшков Н.В.
«1» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ
Лавров С.Ф.

«28» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета
№ *01 «28» 08* 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПП.04.02. Производственная практика по модулю ПМ.04

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации относится к циклу профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по предоставлению турагентских услуг.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.04 направлено на формирование следующих общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по модулю ПМ.04 направлено на формирование следующих профессиональных компетенций.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В результате прохождения производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной практики по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации составляет 72 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Установочное занятие по практике. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 1. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.

Тема 2. Особенности развития и совершенствования деятельности малых предприятий в сфере сервиса и туризма.

Тема 3. Отраслевой подход в управлении предприятиями социальной сферы.

Тема 4. Компьютеризация делопроизводства

Подведение итогов практики



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Михайлов ООО, ТибвиАл Групп
Михайлов Н.Н.
« 7 » сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

« 28 » августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического Совета

№ *01 « 28 » 08* 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.10 Туризм

Профиль социально-экономический

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2020

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения рабочей программы:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности специалист по туризму. Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. N 291), производственная (преддипломная) практика опирается на все дисциплины учебного плана по специальности 43.02.10 «Туризм», а также на индивидуальное задание, подготовленное научным руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой ВКР.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм».

3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического опыта для их применения на примере конкретного предприятия, а также сбор фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы в турфирме, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности турфирм;

- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью турфирмы;
- развитие профессионального мышления;
- сбор, анализ и обобщение информации о деятельности конкретного предприятия для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом преддипломной практики является освоение:

Общих компетенций: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональных компетенций: (ПК)

- по модулю ПМ. 01. Предоставление турагентских услуг:

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

- по модулю ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

- по модулю ПМ. 03. Предоставление туроператорских услуг:

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованности туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

- по модулю ПМ. 04. Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

правила оформления деловой документации;

правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации;

перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

Уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы: консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
проводить анализ деятельности других туркомпаний;
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
работать с информационными и справочными материалами: составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
оформлять страховые полисы;
вести документооборот с использованием информационных технологий;
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
работать с агентскими договорами;
использовать каталоги и ценовые приложения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
внедрять инновационные методы работы.

Иметь практический опыт:

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
оказания визовой поддержки потребителю;
оформления документации строгой отчетности;
проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
предоставления сопутствующих услуг;
расчета себестоимости услуг; включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций.

4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на прохождение производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, 144 часа.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и по прохождению практики: цели, задачи, структура отчета

Тема 1. Сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Подведение итогов практики