



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор У СПО ВТТ



«09» ноября 2023г.

:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совет № 2а
от «09» ноября 2023г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Савельева Л.Н./	06.11.2023г.
Согласовал	Зам. председателя ГЭК	Лавров С.Ф./	06.11.2023г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета У СПО «ВТТ»
Протокол № 2а от 09 ноября 2023 г.

Составитель: Савельева Л.Н., зам. директора по УР У СПО ВТТ;
Волкова Э.В., зам. директора по ВР У СПО ВТТ.

Внутренний рецензент: Литваковская О.В., преподаватель,
председатель ЦК Проф. цикла У СПО ВТТ.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной формы обучения, а также молодым преподавателям для организации целенаправленного научного руководства работой студентов.

В электронном виде методические рекомендации размещены на сайте техникума по адресу: <http://www.vtt33.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1. Основные этапы выполнения ВКР.....	6
2.2. Тематика ВКР.....	6
2.3. План ВКР.....	7
2.4. Титульный лист и содержание.....	8
2.5. Введение.....	8
2.6. Основная часть ВКР: теоретический и практический разделы.....	9
2.7. Заключение	9
III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	10
3.1. Общие требования.....	10
3.2. Нумерация страниц.....	11
3.3. Оформление разделов.....	11
3.4. Иллюстрации и таблицы.....	12
3.5. Ссылки на источник.....	12
3.6. Библиографический список.....	13
IV. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА.....	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Настоящие методические рекомендации (МР) предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 43.02.10 «Туризм» к выполнению выпускной квалификационной работы в форме Выпускной квалификационной работы. ВКР служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам базового уровня.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Выполнение ВКР осуществляется под руководством преподавателя дисциплин профессионального модуля. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника осуществлять основные виды профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Методические рекомендации содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению ВКР и практические советы по подготовке работы и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у руководителя поможет подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

II. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом выпускник по специальности 43.02.10 «Туризм» должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: сервисная, производственно-технологическая, организационная и управленческая в области туристической индустрии.

Выпускная квалификационная работа «специалиста по туризму» выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи туристической индустрии.

ВКР выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики. Она может носить также исследовательский характер и выполняться на базе литературных источников и инновационных разработок в области туристической индустрии.

Содержание ВКР должно отражать основные виды деятельности специалистов на предприятии туризма:

- операторскую и агентскую деятельность (операторские и агентские услуги);
- гостиничную деятельность (гостиничные услуги);
- ресторанный бизнес (услуги общественного питания);
- экскурсионную деятельность (экскурсионные услуги);
- транспортное обслуживание;
- иные услуги в сфере туристической индустрии.

ВКР выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

ВКР выносится на защиту перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Предметом защиты являются не просто знания студента по избранной теме, а выдвигаемые в ВКР обоснованные, в т.ч. и экономические, предложения и рекомендации по совершенствованию:

- системы управления предприятием туристической индустрии;

- деятельности предприятия туриндустрии;
- экономического механизма управления предприятием туриндустрии;
- экономического анализа деятельности предприятия туриндустрии;
- турпродукта;
- операторской и агентской деятельности;
- гостиничной деятельности;
- ресторанной деятельности;
- экскурсионной деятельности;
- транспортного обслуживания и т.п.

2.1. Основные этапы выполнения ВКР

- выбор темы ВКР, её согласование с руководителем;
- составление плана работы по ВКР;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- сбор и обобщение теоретических данных по избранной теме ВКР;
- изучение деятельности предприятий туризма (если ВКР содержит предложения и рекомендации по совершенствованию конкретного объекта исследования);
- написание ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление ВКР руководителю для проверки и подготовки отзыва;
- представление ВКР рецензенту;
- защита ВКР перед ГЭК.

2.2. Тематика ВКР

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями профессионального модуля по наиболее актуальным проблемам туристской индустрии. Однако студент вправе предложить свою тему, обосновав её значимость в данной области. Необходимо стремиться к тому, чтобы тема ВКР была знакома и соответствовала интересам автора.

После ознакомления с тематикой ВКР студент обязан до направления на последнюю (преддипломную) практику выбрать тему и написать заявление на имя директора (Приложение 1).

Заявления студентов о выборе темы ВКР рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий (ЦК) и при необходимости корректируются. Окончательный список тем ВКР утверждается директором ВТТ и издается приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ и руководителей.

Следует иметь в виду, что закрепленная в приказе формулировка темы ВКР с указанием фамилии руководителя подлежит изменению в исключительных случаях.

После издания приказа (в течение 2 недель) студент должен согласовать с руководителем задание на ВКР (Приложение 2). Задание на дипломную работу является основанием для разработки графика и плана работы.

Работа над темой и написанием ВКР требует от студента довольно продолжительного периода времени. Поэтому, чтобы рационально распределить время на сбор и обработку теоретического и практического материала, на подготовку отдельных разделов и оформление работы в целом, составляется календарный план подготовки, написания и оформления ВКР. Это позволяет обеспечить соблюдение установленных сроков предоставления ВКР к защите. В календарном плане находят отражение основные этапы написания ВКР: от подбора литературы по теме до ее защиты, а также определены сроки их выполнения. Календарный план составляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем ВКР (Приложение 3).

2.3. План ВКР

Разработка плана - важный и ответственный этап в написании ВКР. В ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы работы, обосновываются масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения фактического материала.

Тщательно составленный план определит целенаправленность и последовательность изучения литературных источников, даст возможность увидеть перспективу работы и облегчит процесс ее написания. Непременное условие – внутреннее единство всех частей и разделов ВКР.

План дипломной работы включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (не являются обязательной частью).

2.4. Титульный лист и содержание

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами (Приложения 4, 5).

Содержание включает название всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела работы. В содержании должны быть указаны также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

2.5. Введение

Во введении должны быть отражены следующие моменты:

- общая характеристика проблемы, которой посвящена работа;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- цель дипломного исследования;
- конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе исследования и подготовки ВКР;

Введение должно быть кратким (2-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы можно было понять, чему посвящена ВКР и какие задачи перед собой поставил автор. При оценке того, насколько Вы справились с работой, основное внимание обращается на степень реализации задач и достижения целей, заявленных во введении.

2.6. Основная часть ВКР: теоретический и практический разделы

Основная часть состоит из двух разделов, которые делятся на подразделы. Названия разделов и подразделов должны быть четкими и отражать содержание. Повторение названий недопустимо. Ни один из разделов не может быть назван так же, как и дипломная работа в целом.

Теоретический раздел должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ того или иного направления деятельности предприятия в соответствии с темой дипломной работы.

В этом разделе раскрывается сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость ее углубленного анализа в современных условиях, дается краткая характеристика степени разработанности отдельных теоретических положений в источниках. В разделе дается характеристика нормативных документов по исследуемому виду услуг.

Практический раздел по значимости является центральным и на его долю должна приходиться большая часть дипломной работы. Он представляет собой аналитическую часть работы и выполняется по материалам, собранным во время преддипломной практики. В разделе описывается деятельность в области исследуемого направления на примере конкретного предприятия. При этом в зависимости от темы в работу могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

2.7. Заключение

В заключении (1-2 стр.) следует четко сформулировать, что сделано в целом в дипломной работе: какая практическая или теоретическая задача решена в соответствии с заданием. Результаты исследования должны

соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Заключение должно быть таким же кратким и органически вытекать из содержания ВКР. Не следует в заключении касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было реально рассмотрено в работе.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание ВКР, но и её оформление.

ВКР оформляется в соответствии с государственными стандартами.

К защите принимаются только сброшюрованные (сшитые) ВКР в следующем порядке:

- титульный лист
- задание на выпускную работу;
- справка об успеваемости (выдаётся учебным управлением ВТТ);
- справка о преддипломной практике (обязательно содержит указание на тему работы). Замечание: справка о преддипломной практике и рецензия на выпускную квалификационную работу не могут быть выданы одним и тем же предприятием;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте работы (если необходимо);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);

- список использованной литературы и источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т.п.).

К печатной работе ВКР прилагается электронный вариант работы.

Антиплагиат – не менее 40% оригинальности (приложения на проверку не предоставляются).

ВКР выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 (210x297 мм) на одной стороне. Текст дипломной работы набирается на компьютере. Объем работы 45-50 страниц формата А4 (14 кеглем TimesNewRoman, через 1,5 интервал, поля: сверху – 25мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 25 мм, абзацный отступ – 12,5мм), иллюстрированный материал в этот объем не входит и оформляется Приложениями.

3.2. Нумерация страниц

Страницы нумеруются арабскими цифрами: номер ставят на середине нижнего поля. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается, на организационных документах номер не проставляется и следующим листом, где будет стоять номер страницы «2» является Содержание.

3.3. Оформление разделов

В дипломной работе наименование разделов записывают в виде заголовков прописными буквами симметрично относительно текста без подчеркивания с новой страницы. (Пример 1) Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не уместятся 2-3 строки идущего за заголовком текста. Подразделы (1.2 Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции) продолжают и не начинаются с новой страницы, с междустрочным интервалом 1,5 строки от предыдущего подраздела. (Пример 2)

Пример 1:

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ В ТУРИЗМЕ

1.1. Сувенирная промышленность в туристской индустрии

Пример 2:

Владимирская область издавна славилась прекрасными ювелирами и чеканщиками, мастерами лаковой живописи и другими художниками, талантливыми резчиками по дереву. Самыми распространенными промыслами были деревообрабатывающие: резьба по дереву, производство изделий из дуба, лыка, бересты, сундучный промысел.

1.2 Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 12,5 мм.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста черной тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

3.4. Иллюстрации и таблицы

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает читателю лучше воспринять материал.

Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис. 3.2 и т.д.).

Схемы, диаграммы, графики и т. п. являются рисунками (например: Рис. 1. График изменения ...).

При нумерации рисунков и таблиц знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места: их следует заполнять либо знаком «-», либо писать «нет» или «нет данных».

Все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется над таблицей, под рисунком). На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте.

3.5. Ссылки на источник

Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр.

Для связи ссылки с текстом используется знак сноски. Его ставят в тексте в том месте, где нужно сослаться на какой-либо источник. Знаком сноски служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы, а также через запятую – номер страницы, например:

«приведенные данные взяты из последней публикации этого автора [3, с. 9]»;

«в работах многих авторов [2, с. 5; 3, с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как...»;

«по мнению Г.М. Афанасьева [6, с.5]...» и т.д.

3.6. Библиографический список

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые Вы изучили при исследовании темы работы.

Основные правила оформления источников, включенных в список, определены специальным государственным стандартом (ГОСТ 7.1-2003) «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила описания».

Оформление списка использованной литературы (общий перечень авторов и заглавий) рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя. В начале списка помещаются законы и другие нормативные акты (по алфавиту), далее – остальные источники. Нумерация всей использованной литературы сплошная (от первого до последнего источника).

Информация по ссылке на источник дается в определенной последовательности.

1. Сначала приводятся фамилия и инициалы автора.

Если книга или статья написана двумя или тремя авторами – следует указывать фамилии и инициалы всех авторов (через запятую) в том же порядке, что и на титульном листе.

Если авторов, указанных на титульном листе, более трёх – в ссылке приводятся фамилии всех авторов.

Если книга написана коллективом авторов, чьи фамилии не указаны на титульном листе – фамилии авторов в описании источника не указываются.

2. За именем автора следует заглавие, подзаголовочные данные и дополнительные сведения, относящиеся к заглавию.
3. Затем должны быть указаны сведения об издании, например: 2-е изд., доп.
4. Обязательно следует указать место издания, после которого ставится двоеточие. В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л.; в иностранных изданиях сокращаются: London – L., Paris – P., NewYork – N.Y.; остальные города приводятся полностью.
5. Далее следует название издательства или издающей организации, которое обычно дается без кавычек.
6. Через запятую после названия издательства следует дата издания.
7. В конце указывается объем источника – количество страниц, год издания (**обязательно!**).

Следует помнить о том, что в списке источников указываются конкретные названия произведений, статей, названия законов, выступлений на конференциях и т.п. если используемый материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале или сборнике), то после специального знака (//) приводится библиографическое описание данного издания. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания и название издательства не указывается. В ряде случаев принято сокращать названия журналов. Например, для российских журналов используются сокращения ЭКО, МЭМО, Вопр. экономики, Ж. для акционеров. В названиях англоязычных журналов используется вместо Journal – J., в немецких – вместо Zeitschrift–Z. Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам, что и на русском.

Библиографический список должен содержать не менее 30 источников.

Литература за последние 5 лет, не старше.

Примеры библиографического описания источников (Приложение 5).

IV. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА

Завершив работу над текстом ВКР, студент должен оформить ее в соответствии с предъявляемыми требованиями, устранить логические и стилистические ошибки, исправить опечатки и сброшюровать (сшить) листы.

Законченная ВКР, подписанная студентом, представляется руководителю, который после прочтения дает письменный отзыв (Приложение 6) и подписывает ВКР. Вносить дополнения и изменения в ВКР после получения отзыва руководителя не допускается.

Вместе с письменным отзывом руководителя, а также графиком выполнения ВКР студент представляет работу для предварительной защиты, где решается вопрос о направлении ВКР на внешнее рецензирование (Приложение 7).

Предварительная защита (предзащита) проводится за 3-4 недели до защиты. График предварительных защит утверждается зам. директора по УР. Повторная предзащита проводится по направлению учебного управления в установленные сроки.

Получив положительную оценку работы на предварительной защите и рецензию внешнего рецензента, дипломник должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко излагаются самостоятельно полученные результаты. В ходе защиты для большей наглядности он должен обязательно подготовить и использовать иллюстративные материалы, на которые в докладе должны быть ссылки.

Замечание: иллюстративные материалы должны быть скреплены и подписаны (Ф.И.О., тема) и подготовлены в 4-6 экземплярах для представления членам ГЭК.

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Написание текста — наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории — восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в дипломной работе проблемы;
- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в

последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту одной дипломной работы отводится до 30 минут.

На защите студент должен кратко (в течение 10–15 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности 43.02.10 «Туризм» и разработанной в дипломе теме. Полнота и глубина ответа студента в значительной мере влияют на оценку дипломной работы.

После обсуждения всех дипломных работ проводится закрытое обсуждение, в котором могут участвовать, кроме членов ГЭК, руководители дипломных работ. Решение ГЭК об оценке дипломной работы основывается на отзыве руководителя дипломной работы. Принимается во внимание теоретический уровень и практическое значение работы, а также умение студента представить результаты своей работы. Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГЭК по пятибалльной системе.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы ГЭК принимает открытым голосованием большинством голосов. Если голоса присутствующих членов ГЭК разделились поровну, решающим является голос Председателя ГЭК.

Если студенту выставлена неудовлетворительная оценка, то он получает право повторной защиты той же дипломной работы, либо ГЭК выносит решение о выдаче ему нового задания на дипломную работу со сроком повторной защиты не ранее чем через год.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема дипломной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. N 06-846
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (с изменениями от 31.01.2014г.№374;от 17.11.2017г. № 1138)
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №3464 (в редакции от 15.12.2014г.) г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630; от 08.11.2021г.№800; от 05.05.2022г.№311 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"

Директору У СПО
«Владимирский техникум туризма»
Лаврову С.Ф.
студента ___ курса, группы _____

(ФИО студента полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

и назначить руководителем ВКР

(должность, ученая степень, звание)

(Фамилия Имя Отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано: _____
(подпись руководителя)

(контактный телефон руководителя)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Л.Н. Савельева

Задание на выпускную квалификационную работу

1. Наименование темы: _____

2. Цель работы: _____

3. Требования к выпускной квалификационной работе: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
подпись _____ расшифровка _____

Задание принял к исполнению _____
дата _____ подпись студента _____ расшифровка _____

Примерный календарно-тематический план выполнения работы

студентом _____

на тему _____

№	Содержание ВКР	Срок выполнения	Фактическое выполнение	Доп. задание руководителя
1.	Формулировка темы и её утверждение	Январь 2024г.		
2.	Составление библиографии по теме ВКР	Февраль 2024г.		
3.	Составление плана ВКР			
4.	Изучение научной литературы и других источников	Апрель 2024 г.		
5.	Написание и представление руководителю теоретического раздела			
6.	Изучение деятельности учреждений и организаций по вопросам избранной темы	в течение производственной (преддипломной) практики		
7.	Написание и представление руководителю практического раздела	с 15.04 по 12.05.2024 г.		
8.	Представление ВКР руководителю для отзыва	за два дня до предзащиты		
9.	Предварительная защита ВКР	с 20.05 по 26.05. 2024г.		
10.	Окончательное оформление ВКР, передача рецензенту	с 27.05 по 02.06. 2024 г.		
11.	Получение рецензии на ВКР	с 03.06 по 09.06. 2024 г.		
12.	Подготовка к защите (составление текста выступления, иллюстративных материалов)	последняя неделя до защиты		
13.	Защита ВКР	по графику защиты		

Руководитель ВКР _____

подпись

расшифровка

Учреждение среднего профессионального образования
«ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТУРИЗМА»
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Сувенирная продукция как средство продвижения турпродукта
Владимирской области»

Выпускник _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____ (_____)

Рецензент _____ (_____)

Владимир 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	10
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ В ТУРИЗМЕ.....	12
1.1. Сувенирная промышленность в туристской индустрии.....	12
1.2. Современное состояние отрасли.....	19
1.3.Российские центры народных промыслов как основной поставщик сувенирной продукции.....	22
2.АНАЛИЗ СУВЕНИРНОГО РЫНКА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОЗДАНИЮ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИФИКЕ РЕГИОНА.....	41
2.1.Оценка ресурсной базы Владимирской области для разработки сувенирной продукции.....	41
2.2. Политика Владимирской области в отношении сувенирного рынка.....	52
2.3.Разработка предложений по созданию сувенирной продукции, соответствующей специфике региона.....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

(тема работы)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Содержание отзыва:

1. Краткая характеристика выполнения работы;
2. Оценка содержания работы;
3. Положительные стороны работы;
4. Практическая значимость и рекомендации по внедрению;
5. Недостатки;
6. Выводы

Дипломная работа студента(ки) _____
(фамилия, инициалы)

заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

*(фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, звание,
должность, место работы)*

(подпись)

« ____ » _____ 2024 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема работы)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Содержание рецензии:

1. Оценка актуальности и социальной значимости работы;
2. Оценка содержания работы;
3. Положительные стороны работы;
4. Практическое значение и рекомендации для использования
(внедрению);
5. Недостатки;
6. Анализ обоснованности выводов и предложений;

Выпускная квалификационная работа студента(ки) _____
(фамилия, инициалы)

заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

*(фамилия, имя, отчество рецензента, ученая степень, звание,
должность, место работы)*

(подпись)

« ____ » _____ 2024г.

МП

Примеры оформления библиографии

1. Федеральный закон от 3 мая 2012 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».(в редакции от 03.07.2019 № 170-ФЗ, от 16.10.2019 № 336-ФЗ, от 02.12.2019 № 419-ФЗ; от 02.07.2021 № 318-ФЗ).
2. Федеральный закон от 25 декабря 2012 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах".
3. Алексахин Н.Н. Художественные промыслы России: Народное образование, НИИ школьных технологий, 2020г. – 192с.
4. Аманжолова Д.А. Народные художественные промыслы России: история, география и культура М., 2021г.- 291 с.
5. Барашев М. А., Ревякин В. Н. Культурно-исторические ландшафты Владимирского края. Очерки: Учебное пособие. — Владимир: Изд-во Влад.гос. ун-та, 2020. — 48 с.
6. Важенина И. С. Имидж, репутация и бренд территории //ЭКО. – 2020. – № 8. – с. 3-16
7. Важенин И. С. Имидж и репутация территории как основа продвижения в конкурентной среде//Маркетинг в России и за рубежом - 2021. - N 6. - с. 82-98.
8. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Проспект, 2021г. – 174с.
9. Годин А.М. Брендинг. Учебное пособие.- М:Дашков и Ко, 2020г. – 184с.
10. Кирьянова Л.Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинации: учеб. пособие. – Томск : Томский политехн. ун-т, 2020г. – 264с.
11. Киседобрев В.П. Менеджмент в туризме.-М: Инфа-М, 2021г. – 160с.
12. Клиентов А. История России. Народные промыслы - Белый город, 2022г.-205с.
13. Кошаев В.Б. Декоративно-прикладное искусство: Понятия. Этапы развития: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по

- специальности "Декоративно-прикладное искусство" / В.Б. Кошаев. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, - 2020г. - 272 с.
14. Лужков Ю.М., Линович С.М. Искусство, которое нельзя потерять! Народные художественные промыслы России. Расцвет, упадок, перспективы возрождения - Московские учебники и Картолитография, Народные промыслы, 2020г.-34с.
 15. Макастрова Н. Как привлечь туристов и стать туристическим брендом в России.-Консалтинговая компания "Конкретика", 2021г. – 400с.
 16. Морозова Н.С., Морозов М.А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: Учебник. - М., 2021г.-55с.
 17. Остроумов О.В. Туризм и продвижение российского турпродукта. – М: Кнорус, 2020г. -654с.
 18. Панкрухин А.П. Маркетинг территорий. – Питер, 2021. - 416с.
 19. Симагма Е. В. Туристический имидж как источник конкурентоспособности региона // Международная заочная научно-практическая конференция «Инновации гуманитарных и естественных наук». Сборник материалов. – Екатеринбург, 2020г. – 121с.
 20. Социология. Общий курс. – М: ИНФРА-М, 2021г. – С.279
 21. Социология: Учебник для вузов / В.Н. Лавриенко, Н.А. Нартов, О.А. Шабанова, Г.С. Лукашова; Под ред. В.Н. Лавриенко. – 2-е издание. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022г. – С. 333.
 22. Статистика в туризме // Туристская деловая газета. – 2019. – №4.
 23. Стронгина М. Местное самоуправление и развитие территорий // Вопросы экономики. – 2020г. – №5.
 24. Туризм на пороге XXI столетия. // Туристская деловая газета. – 2020г. – №3.
 25. Шенгелия Н.О. Общие тенденции развития туризма в малых и средних исторических городах на основе международного опыта в этой сфере // Труды Академии Туризма. Выпуск 1. – СПб.: ТОО «ОЛБИС», 2020г.-65с.

26. М. Шинкарук и др. Русские художественные промыслы - Мир энциклопедий Аванта , Астрель, 2020г.-90с.
27. Яковлев Г.А Экономика и статистика туризма. – М:Кнорус, 2021-54с.
28. МБУК «Межпоселенческий Дом народного творчества и ремесел» Гороховецкого района Владимирской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа - <http://gorohdntv.narod.ru/> (Дата обращения 02.03.2024г.)
29. Областной центр народного творчества г.Владимир [Электронный ресурс]: официальный сайт. Режим доступа - <http://www.ocnt33.ru/>(Дата обращения 14.05.2024г.)
30. Онлайн-версия Владимирской информационной программы «Де-факто» [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://defacto.ketis.ru/> (Дата обращения 12.06.2024г.)