



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор У СПО ВТТ

С.Ф. Лавров



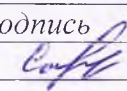
30 августа 2019 г.



ПРИНЯТО»

Протокол заседания
Педагогического совета № 1 от
30.08.2019г.
Приказ № 01-03/81
от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по УР	Л.Н. Савельева/ 	30.08.2019г.
	г. Владимир		стр 1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом У СПО «Владимирский техникум туризма» при УВО «Владимирский институт туризма и гостеприимства», именуемое в дальнейшем – «Техникум»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) педагогических работников, представителей других работников и обучающихся У СПО «Владимирский техникум туризма» (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом У СПО «Владимирский техникум туризма»

1.4. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума.

1.5. Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Техникумом.

1.6. Общее собрание включает преподавателей, представителей других работников, обучающихся и проводится (созывается) не реже одного раза в год.

1.7. Общее собрание регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

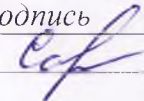
1.8. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности техникума и их реализации.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления техникума.

2. ЗАДАЧИ и КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Техникума на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Техникума;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по УР	Л.Н. Савельева/ 	30.08.2019г.
	г. Владимир		стр 2 из 5

ПОЛОЖЕНИЕ

- привлечь общественность к решению вопросов развития Техникума;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Техникума и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Техникума;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Техникума;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Техникума, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Техникума;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции Техникума;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- принятие локальных актов Техникума регламентирующих организационные аспекты деятельности Техникума, вопросы управления Техникумом, а также затрагивающих права и интересы работников Техникума.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят педагогические работники, представители других работников и обучающиеся Техникума.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по УР	Л.Н. Савельева/	30.08.2019г.
	г. Владимир		стр 3 из 5

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов собрания.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения директором Техникума. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.

4.9. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

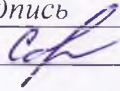
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по УР	Л.Н. Савельева/ 	30.08.2019г.
	г. Владимир		стр 4 из 5

**VTT**

Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

ПОЛОЖЕНИЕ

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработано</i>	<i>Заместитель директора по УР</i>	<i>Л.Н. Савельева/ [Подпись]</i>	<i>30.08.2019г.</i>
	<i>г. Владимир</i>		<i>стр 5 из 5</i>