



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.

« 29 сентября » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 01. История России

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС по специальности **социально-экономического профиля** среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 05-06, ОК 09.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Рабочая программа направлена на решение следующих **задач**:

- формирование у молодого поколения ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;
- воспитание учащихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование у молодёжи способности и готовности к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов;
- овладение знаниями об основных периодах истории Российского государства, ключевых социально-экономических процессах, а также датах важнейших событиях отечественной истории и их влиянии на исторический процесс;
- формирование патриотизма, гражданственности уважение к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- развитие способностей учащихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;
- формирование умений применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История России» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметных:

- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- умение самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- умение устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- умение определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- умение выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- умение вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;
- аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов.

Предметных:

- 1) понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;
- 2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;
- 3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;
- 4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;
- 5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;
- 6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;
- 7) умение отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

6. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

7. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. История России в системе мировой истории

Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин

Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX-XIV

Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути

Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени

Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма

Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.

Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)

Тема 8.1. Становление индустриальной цивилизации

Тема 9.1. Советский и современный период в истории России



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
Лавров С.Ф.



29.08.2023 г.

МП.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по ППССЗ **43.02.16 Туризм и гостеприимство** базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО **43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ**.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести** следующие **общие и профессиональные компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 3.2 Формировать туристский продукт

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения:
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;

- правила пользования электронными словарями;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельная работа обучающегося (всего) 112 часов

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: экзамен

6. Тематический план дисциплины:

1-й семестр

Weather and seasons

Impersonal sentences.

My favourite season

Seasons, months, days of the week

Adjectives (degrees of comparison)

Constructions with degrees of comparison

Lexical cards

2-й семестр

The UK. Geography and history

Geographical map

London and its attractions

Video trip to Great Britain

Russia, Moscow and its sights

Vladimir. Walking around Vladimir

Cities of the Golden Ring

Past simple\Past Continuous

3-й семестр

Travelling. Advantages and disadvantages of different types of transport

Suffixes, forming nouns

Suffixes, forming adjectives

Suffixes, forming nouns

Suffixes, forming adjectives

Prefixes, changing meaning

Suffixes and prefixes, forming verbs

Conversion

4-й семестр

International tourism

Types of tours. Mass tourism. Ecotourism.
Future Simple/Future Continuous
At an airport. Travelling by plane
Travelling by train
Advantages and disadvantages of travelling by train
Present Perfect /Present Perfect Continuous
Positive, negative, questions.
Voyage by sea
Advantages and disadvantages of travelling by sea
Simple and continuous tenses in general
Customs control

5-й семестр

Room Service. Infinitive.
Giving Directions. Asking For Directions. Prepositions.
Directions. Outside. Prepositions.
Dealing with Complaints. Passive voice.
Jobs in the Hotel. Passive voice.

6-й семестр

Restaurant. Staff. Participle.
Apologizing. Participle.
At the Restaurant. Taking Orders. Modal verbs.
Explaining Dishes. Modal verbs.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9. Voyage by sea
12.
Самостоятельная работа
13. Customs procedures
14. Directions (outdoors, indoors)
15. Prepositions of place and direction

Тематика практических занятий	
Текущий контроль	

Самостоятельная работа						
	Checking in. Complex object.					
	Checking out. Complex object.					
		2			2	1,3
		2			2	1,2
		2			2	1,2,3
		4			4	1,2,3
Самостоятельная работа		18				
	Telephoning (I). Indirect speech.				6	1,2,3
	Telephoning (II). Indirect speech.				6	1,2,3
	Revision. Sequence of tenses.				6	1,3
Итоговая аттестация		Экзамен				
	Итого	68			68	112

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

2.3. Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1 семестр

№	Наименование разделов и тем	Вид домашнего задания	Цель	Кол-во часов
1	Основы практической грамматики и развитие навыков говорения в рамках темы			
	1. Weather and seasons	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы	
	2 Impersonal sentences.	Изучение конспекта лекции	Изучение грамматического материала. Составление таблиц для систематизации учебного материала	
	3. My favourite season	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы	
	4. Seasons, months, days of the week	Изучение материалов лекции, упражнения на отработку лексического материала	Изучение лексики	
	5. Adjectives (degrees of comparison)	Изучение грамматического материала. Составление таблиц для	Изучение основ грамматики	

	6. Constructions with degrees of comparison	систематизации учебного материала. Выполнение грамматических упражнений		
	7. Lexical cards	Обобщение изученного материала. Диктант. Контрольная работа.	Изучение основ грамматики. Закрепление лексики.	
2 семестр				
	8. The UK. Geography and history	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы	
	9. Geographical map	Работа с картой		
	10. London and its attractions	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу		
	11. Video trip to Great Britain	Сочинение по просмотренному видео	Развитие навыков письменной речи	
	12. Russia, Moscow and its sights	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы. Изучение основ составления экскурсии	
	13. Vladimir. Walking around Vladimir	составление экскурсии по Владимиру		

14. Cities of the Golden Ring	Составление рассказа об одном из городов	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы	
15. Past simple \ Past Continuous	Изучение материалов лекции. Составление таблицы для систематизации учебного материала. Выполнение грамматических упражнений.	Изучение основ грамматики	
3 семестр			
16. Travelling. Advantages and disadvantages of different types of transport	Составление таблицы для систематизации учебного материала	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы	
17. Wordbuilding (suffixes, prefixes, conversion)	Составление таблицы для систематизации учебного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Изучение основ грамматики, тренировка навыка письменной речи	
4 семестр			
1. International tourism	Изучение новой лексики	Тренировка навыка устной речи	
2. Types of tours. Mass tourism. Ecotourism.	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в	

			рамках данной темы	
3.Future Simple/Future Continuous	Изучение материалов лекции	Изучение основ грамматики		
4. At an airport. Travelling by plane	Изучение новой лексики	Тренировка навыка устной речи. Отработка диалогической речи.		
5. Travelling by train	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант. Составление тематического диалога.	Тренировка навыка устной речи. Отработка диалогической речи.		
6. Advantages and disadvantages of travelling by sea				
7. Present Perfect/Present Perfect Continuous	Изучение грамматического материала. Отработка грамматических упражнений.	Изучение основ грамматики		
8. Positive, negative, questions.				
9. Voyage by sea	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант. Составление тематического диалога.	Тренировка навыка устной речи. Отработка диалогической речи.		
10. Advantages and disadvantages of travelling by sea				
11. Simple and continuous tenses in general	Изучение грамматического материала. Составление обобщающей таблицы. Отработка грамматических упражнений. Выполнение грамматического теста	Обобщение основ грамматики		
12. Customs control	Изучение темы и лексики по данной теме, составление рассказа по образцу Отработка лексики. Диктант. Составление тематического диалога.	Изучение нового лексического материала с целью применения в дальнейшей речевой деятельности в рамках данной темы. Тренировка навыка устной речи. Отработка диалогической речи.		
13. Customs procedures				

14. Directions (outdoors, indoors)	Изучение материалов лекции. Выполнение грамматических упражнений.	Изучение основ грамматики	
15. Prepositions of place and direction. Повторение и расширение темы.	Изучение материалов лекции. Выполнение грамматических упражнений. Выполнение грамматического теста.	Изучение основ грамматики	

5,6 семестры

Тема 1. Room Service.

New words and useful expressions. Taking messages. Types of hotel menus. Rules for using the answer phone. Educational movie “Room service”. Grammar: Infinitive.

Тема 2. Giving Directions. Asking For Directions.

New words and useful expressions. Hotel objects. Dialogues. Translations. Educational movie “Directions”. Grammar: Prepositions of place.

Тема 3. Directions. Outside.

New words and useful expressions. City objects. Getting around the city. Grammar: Prepositions.

Тема 4. Offering Help and Advice.

New words and useful expressions. Problem solutions. Illnesses and symptoms hotel guests may encounter. Dialogues. Translations. Grammar: Passive voice.

Тема 5. Dealing with Complaints.

New words and useful expressions. Types of complaints. Room equipment. Educational movie “Complaints”. Grammar: Passive voice.

Тема 6. Jobs in the Hotel.

New words and useful expressions. Hotel jobs and responsibilities. Text “Hotel Jobs”. Questions asking. Translations. Grammar: Passive voice.

Тема 7. Checking in.

New words and useful expressions. Hotel checking-in procedure. Polite forms. Dialogues. Educational movie “Checking in”. Grammar: Complex object.

Тема 8. Checking out.

New words and useful expressions. Hotel checking-out procedure. Paying and explaining bills. Farewells. Matching. Dialogues. Educational movie “Checking out”. Grammar: Complex object.

Tema 9. Restaurant Staff.

New words and useful expressions. Hotel restaurant staff. Food and beverage department. Banqueting. Grammar: Participle.

Tema 10. Apologizing.

New words and useful expressions. Apologies. Matching. Dialogues. Written translation. Grammar: Participle.

Tema 11. At the Restaurant. Taking Orders.

New words and useful expressions. Expression 'like/would like'. Categories of bar beverages. Dialogues "Ordering drinks". Text reading. Grammar: Modal verbs.

Tema 12. Explaining Dishes.

New words and useful expressions. Methods of cooking. Meat, poultry, game. Vegetables and herbs. Favourite dish. Grammar: Modal verbs.

Tema 13. Telephoning (I).

New words and useful expressions. Saying telephone numbers. Rules of telephone etiquette. Dialogues. Grammar: Indirect speech.

Tema 14. Telephoning (II).

New words and useful expressions. Letters and faxes. Spelling names over the telephone. Formal and informal letters. Dialogues. Grammar: Indirect speech.

Tema 15. Revision.

Revision of active vocabulary and topics. Oral and written translation. Grammar: Sequence of tenses.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- методическая литература;
- постеры, плакаты, дидактический материал;
- видео- и аудио-кассеты;
- учебные CD-диски и т.п.

Технические средства обучения:

- лингафонное оборудование;
- мультимедийная установка;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл.
URL: [1.https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465) ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
2. Вдовичев, А.В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов : [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 294 с.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213>
ISBN 978-5-9765-4079-8.
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>
4. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>

5. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>
6. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944649>

Дополнительная литература

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication : учебное пособие : [12+] / Г.Г. Губина. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 105 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577165> 25.02.2021). ISBN 978-5-4499-1263-3. — DOI 10.23681/577165.

Периодические издания

1. Газета «Англо-русский мир»
2. Газета «MOSCOWNEWS»
3. Приложение к газете "Первое сентября"- Английский язык
4. Журнал «National geographic»
5. Журнал «Scientific American»

Интернет-ресурсы

<http://www.learnenglish.de/>
<http://dictionary.reference.com/>
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
<http://usefulenglish.ru/>
<http://lenglish.com/>
<http://www.native-english.ru/>
<http://www.study.ru/>
<http://www.mystudy.ru/>
<http://4flaga.ru/material.html>
<http://englishhouse.ru/index.html>
<http://www.usingenglish.com/>
<http://www.bbc.co.uk/learning/>
<http://www.britishcouncil.org/new/learning/>

<http://www.cambridge.org/learning/>
http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
<http://elt.oup.com/?cc=ru&sellLanguage=en>
<http://www.merriam-webster.com/>

Электронные издания:

1. Английский без словаря [Электронный ресурс]: 6 методов обучения, 3 уровня сложности. Встроенные словари. Правописание слов. - Версия 2.0. - М.: IT-VISION, 2021. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
2. Английский язык за 2 недели [Электронный ресурс]: аудиокурсы. - М.: БИЗНЕССОФТ, 2019. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
3. Английский язык для делового общения. Аудиокурсы [Электронный ресурс]: аудиокнига. - М.: БИЗНЕССОФТ, 2017. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
4. Английский на DVD. Деловой английский [Электронный ресурс]. - М.: Неотехсофт.
5. Английский язык. Экспресс-курс [Электронный ресурс]. - М.: БИЗНЕССОФТ, 2017. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
6. Ваганова Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов: учебное пособие / Ваганова Т.П. – М.:Берлин: Директ- Медиа,2020. –169 с. .- **Режим доступа:**
http://194.186.24.10/services/books.php?books_action=get_book_part&books_hash=2d7e964c02fba9fd0841e77d61966ab85aeb9c2d1417211066027ad49660b98
7. Разговорная лексика и сленг + фразы, идиомы и пословицы [Электронный ресурс]: англо-русский, русско-английский словарь. - М.: БИЗНЕССОФТ, 2018. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).
8. Тренажер английского языка. Языковой мост [Электронный ресурс]: изучение языка методом погружения. - М.: Равновесие, 2020. 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; 2. демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии 3. применение знаний на практике 	накопительное оценивание; интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе (работа на уроке) Экспертная оценка выполнения практических заданий – <i>Портфолио</i> (Сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих умения, практический опыт, доказательства сформированных компетенций) – <i>Участие в олимпиадах</i> , – <i>доклад на конференции</i> Самооценка студентом результатов деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ol style="list-style-type: none"> 1. понимание сути профессиональных задач; 2. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 3. умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). 	<ul style="list-style-type: none"> – Письменная проверка – Учебный алгоритм – <i>накопительное оценивание</i>; – экспертная оценка практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией; 2. понимание меры своей ответственности за принятое решение; 3. умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат. 	Индивидуальные задания Тест, направленный на выявление типовых способов принятия решения
ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. способность извлекать и анализировать информацию из различных источников; 2. владение способами поиска и анализа информации; 3. умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; 4. умение пользоваться словарями, справочной литературой; 5. умение отделять главную информацию от второстепенной; 6. применение найденной информации для выполнения профессиональных задач. 	Экспертная оценка защиты презентации, реферата, сообщения. – Экспертная оценка практического задания

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1. владение элементарными компьютерными навыками; 2. умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей ; 3. применение различных компьютерных программ; 4. применение нужной компьютерной программы для решения конкретной задачи.	– Интерпретация результатов наблюдения за использованием дистанционных технологий: консультирование с использованием электронной почты, работа с WEB-ресурсом, др. – Экспертная оценка защиты презентации
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1. Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами; 2. умение грамотно ставить и задавать вопросы; 3. способность координировать свои действия с другими участниками общения; 4. способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; 5. умение воздействовать на партнера общения и др. 6. способность работать в команде; 7. понимание общих целей.	– Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации – Взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов) Социометрия (направлена на оценку командного взаимодействия и ролей участников)
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	1. умение реализовывать поставленные цели в деятельности; 2. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 3. умение анализировать и корректировать результаты собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, выполнения и защиты презентации. Самоанализ
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1. демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; 2. организация самостоятельных занятий при обучении 3. умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; 4. владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; 5. умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; 6. умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; 7. умение реализовывать поставленные цели в деятельности; 8. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 9. понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	– Экспертная оценка выполнения практического задания – Доклад на конференции – Анализ достижений (анализ результатов деятельности за определенный период, выявление зоны ближайшего развития студента) – Самоконтроль
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	1. способность учиться; 2. умение адаптироваться в новых ситуациях; 3. понимание сути инноваций.	интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе обучения
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	1. умение реализовывать поставленные цели в деятельности; 2. умение представить конечный результат	ведение беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности с целью проинформировать

	<p>деятельности в полном объеме;</p> <p>3. умение анализировать и корректировать результаты собственной работы.</p>	<p>потребителя о туристских продуктах на иностранном языке</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>1. Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>2. умение грамотно ставить и задавать вопросы;</p> <p>3. способность координировать свои действия с другими участниками общения;</p> <p>4. способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</p> <p>5. умение воздействовать на партнера общения и др.</p> <p>6. способность работать в команде;</p> <p>7. понимание общих целей.</p>	<p>составление и оформление рабочей документации, характерную для сферы туризма на иностранном языке</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>1. умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</p> <p>2. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>3. умение анализировать и корректировать результаты собственной работы.</p>	<p>составление и осуществление монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>1. способность учиться;</p> <p>2. умение адаптироваться в новых ситуациях;</p> <p>3. понимание сути инноваций.</p>	<p>составление и осуществление монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)</p>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>1. владение элементарными компьютерными навыками;</p> <p>2. умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей ;</p> <p>3. применение различных компьютерных программ;</p> <p>4. применение нужной компьютерной программы для решения конкретной задачи.</p>	<p>составление и оформление рабочей документации, характерную для сферы туризма на иностранном языке</p>
<p>ПК3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>1. умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</p> <p>2. умение представить конечный результат деятельности в полном объеме</p>	<p>ведение беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности с целью проинформировать потребителя о туристских продуктах на иностранном языке;</p>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации² (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты	

¹ Разрабатывается ФУМО СПО.

² Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий целеустремленность и настойчивость в достижении целей, готовность к преодолению трудностей	ЛР 17
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем; готовность в создании и реализации новых проектов.	ЛР 18
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Готовый к итоговой государственной аттестации в формате Демонстрационного экзамена.	ЛР 20
Демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	ЛР 21
Занимающий активную жизненную позицию, проявляющий инициативу при организации и проведении мероприятий, принимающий ответственность за их результаты	ЛР 22
Обладающий навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный профессиональный рост.	ЛР 23

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР8

³ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁴ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
октябрь	<i>День учителя Творческие задания</i>	1 курс ЗТ 123 2 курс ЗТ 122	ВТТ	Ермакова А.С.	ЛР 18
апрель	<i>День космонавтики Урок-дискуссия о роли первого космонавта</i>	1 курс ЗТ 123 2 курс ЗТ 122	ВТТ	Ермакова А.С.	ЛР 5



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
_____ Лавров С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

**2,3 КУРС
СЕМЕСТР 3,4,5,6**

(специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»)

Владимир 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины « Иностранный язык (английский язык)» разработан на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации,

приказ от 12 декабря 2022г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023г. № 72111).

Организация – разработчик: У СПО «Владимирский техникум туризма»

Разработчики:

_____ / А.С. Ермакова /
_____ / _____ /

Рецензент:

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____
Председатель _____ / _____ /

Содержание

II ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
7. Пояснительная записка.....	37
8. Критерии оценивания.....	39
9. Карта компетенций дисциплины.....	45
10. Перечень оценочных средств (формы оценочных средств).....	47

7. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих программ дисциплин.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Данный комплект оценочных средств предназначен для организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»)

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной для обучающихся У СПО «Владимирский техникум туризма». Результаты текущей аттестации обучающихся оцениваются по текущим результатам работы, куда входят устные и письменные ответы на вопросы, выполнение практических и самостоятельных работ, результаты тестирования и т.д.

На первых занятиях предусмотрен так называемый входной контроль:

Входной контроль преследует следующие цели:

-определить учащегося в группу, соответствующую его\ее уровню знаний по предмету

- настроить обучаемого на данную предметную область;
- ввести обучаемого в терминологию;
- определить готов или не готов данный обучаемый к работе по курсу;
- диагностировать по результатам выполнения входного контроля пробелы в знаниях обучаемых.

Проверка исходного уровня выполняет и еще одну функцию: актуализировать необходимые знания для работы по новой теме.

Основная цель текущего контроля – диагностика знаний и умений в процессе усвоения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения. Регулярное проведение контроля текущего уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать необходимого уровня усвоения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Представленный ФОС содержит комплект билетов для проведения экзамена.

8. Критерии оценивания

Критерии оценивания знаний и умений учащихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

«5» ставится при условии, что обучающийся способен вести беседу на иностранном языке, легко взаимодействовать с речевым партнёром в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая своё мнение и отношение и давая комментарий по данной проблеме. Владеет техникой ведения беседы. В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. За письменную работу оценка «5» ставится при условии, что обучающийся точно выполнил задание, правильно определил степень официальности/неофициальности иноязычного письменного общения, корректно использовал языковые средства для решения данной коммуникативной задачи; содержательное и языковое оформление речи соответствует нормам построения порождаемого типа письменного текста, имеются единичные ошибки в правописании.

Оценка «4» ставится при условии, что обучающийся способен легко вести беседу, без особых трудностей участвует в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая своё мнение по проблеме, однако он не всегда следит за собеседником, ему не всегда удаётся спонтанно отреагировать на реплики речевого партнёра. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности в выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи. За письменную работу оценка «4» ставится тогда, когда обучающийся в основном решил поставленную коммуникативную задачу, используя языковые средства выражения основных коммуникативных функций, но при этом допустил небольшое количество ошибок лексико-грамматического или коммуникативно-функционального плана как следствие интерференции родного языка.

Оценка «3» ставится в том случае, когда обучающийся может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения, однако нуждается в объяснениях и пояснениях речевых реплик партнёра. Его ответы просты и иногда нерешительны. Обучающийся не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнёрами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Оценка «3» за письменную работу ставится тогда, когда обучающийся частично выполнил поставленную перед ним коммуникативную задачу, при этом для его письменной речи характерна языковая и речевая небрежность, лексико-грамматическая примитивность речи.

Оценка «2» ставится в том случае, когда обучающийся не способен вести беседу из-за непонимания реплик. За письменную работу неудовлетворительная оценка ставится тогда, когда обучающийся не выполнил поставленную перед ним коммуникативную задачу, допустил большое количество лексико-грамматических ошибок.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- за 50-65% набранных баллов выставляется оценка 3;
- за 66-85% набранных баллов выставляется оценка 4;
- за 86-100% набранных баллов выставляется оценка 5.

Образцы тестовых заданий

Степени сравнения прилагательных в английском языке

Выберите правильный вариант

Задание 1.

Every year The Guinness Book of World Records announces ... person in the world.

- more higher
- the highest
- highest
- highestest

Задание 2.

I am 1.9 cm ... than you are.

- tallest
- more taller
- tallier
- taller

Задание 3.

This chair is ... than the other one.

- much comfortable
- many more comfortable
- very comfortable
- more comfortable

Задание 4.

Cindy is ... girl I have ever met.

- the smartest
- smatier
- the most smartest
- smarter

Задание 5.

Cars are getting ... as the years go by.

- the cheapest
- most cheaper
- cheaper
- much more cheaper

Задание 6.

Jim's is ... restaurant in our city.

- the expensiviest
- the more expensive
- expensivest
- the most expensive

Задание 7.

This is the ... hangover I ever had. I'm never going to drink again.

- baddest
- worst
- best
- least

Задание 8.

For ... information do not hesitate to call our assistant.

- farther
- furthest
- fastest
- further

Задание 9.

It was ... joke I have ever heard!

- more funnier
- the funniest
- the most funniest
- funnier

Задание 10.

In my opinion the tiger is ... animal of all.

- more dangerous
- the dangeroustest
- very dangerous
- the most dangerous

Задание 11.

Do you know that dinosaurs were ... than houses?

- bigger

- smaller
- the biggest
- the smallest

Задание 12.

I enjoy living in the country. It's a lot ... than the city.

- peacefulier
- many peaceful
- more peaceful
- the most peaceful

Задание 13.

The harder he works ... he becomes.

- very successful
- the more successful
- very much successful
- the most successful

Задание 14.

The noise was getting ... until I could not bear it any longer.

- much more louder and louder
- loudest and loudest
- louder and louder
- the loudest

Задание 15.

Their car was twice as ... as ours.

- more expensive
- expensive
- expensivie
- the most expensive

Задание 16.

My best friend is ... than me.

- elder
- older
- more older
- the oldest

Задание 17.

She's by far ... woman I have ever seen.

- more beautiful
- beautifully
- much beautiful
- the most beautiful

Задание 18.

I've heard James playing the piano. He doesn't seem to be getting

- gooder
- the best
- better
- the goodest

Задание 19.

My computer is really old. I need something

- modernier
- more modern
- the most best
- the modernest

Задание 20.

Chemistry is ... of all subjects.

- more difficult
- the most difficult
- much more difficult
- difficultiest

Past Simple / Past Continuous

1. They ... the TV when I came in.

- Watched
- Were watching
- Have watched
- Watch

2. What ... last Saturday?

- Were they buying
- They bought
- Did they buy
- They were buying

3. Mary ... that he was not right.

- Was understanding
- Have understood
- Understood
- Has understand

4. The train ... on time so we were late.
- a) Didn't come
 - b) Wasn't coming
 - c) Wasn't come
 - d) Didn't came
5. How many chairs ... to the room?
- a) You have brought
 - b) Have brought you
 - c) You did bring
 - d) Did you bring
6. When I phoned she ... a bath.
- a) Had
 - b) Was having
 - c) Was have
 - d) Has
7. What ... when your mother came back home?
- a) Were you doing
 - b) You did
 - c) You were doing
 - d) Did you
8. What ... her about the school ?
- a) You told
 - b) Did you told
 - c) Told you
 - d) Did you tell
9. She ... because she couldn't find her dog.
- a) Cried
 - b) Was crying
 - c) Crying
 - d) Cry
10. My parents ... in 1970
- a) Got married
 - b) Get married
 - c) Were getting married
 - d) Getting married

9. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

Цель дисциплины приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области профессионального английского языка в сфере туризма и гостеприимства

Задачи

- изучение теоретических основ фонетики, грамматики и лексики английского языка
- умение применить данные знания в практической деятельности
- овладение всеми видами речевой деятельности- говорение, письмо, аудирование и чтение
- освоение монологической и диалогической речи на английском языке

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

КОМПЕТЕНЦИИ*

Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства ***
ОК 1-09		<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <hr/> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	Лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Кнр, ТСП, Э, ИДЗ, Зач

Профессиональные компетенции: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные

и бытовые);
 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования**	Форма оценочного средства ***
Индекс компетенции	Формулировка			

* Индекс и формулировка компетенции из ФГОС

****Технологии формирования:** лекция, самостоятельная работа, семинар, лабораторные работы, практические занятия, производственная практика, преддипломная практика, выполнение ВКР

*** **Форма оценочного средства:** коллоквиум Кл; контрольная работа Кнр; собеседование Сб; тестирование письменное, компьютерное ТСП, ТСК; типовый расчет Тр; индивидуальные домашние задания ИДЗ; выполнение расчетно-графических работ (%) РГР; внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) Вч; реферат Реф; эссе Э; курсовая работа КР; курсовой проект КП; научно-исследовательская работа НИРС; отчеты по практикам ОП; зачет Зач; экзамен Экз; государственный экзамен ГЭ; защита практики Зп; выступление на семинаре С; защита выпускной квалификационной работы Звкр.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Комплект оценочных средств по текущей аттестации

Контрольные работы по дисциплине

«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

Контрольная работа №1

Вариант 1

Task 1. Translate these words and word-combinations from Russian into English.

1. стойка бара
2. тушить мясо
3. кусочек хлеба
4. первое блюдо
5. пиво (2 варианта)
6. апельсиновый сок
7. вкусная котлета с рисом
8. свинина
9. заправка к салату
10. баранина
11. закусочная
12. наполнять
13. официант
14. Рекомендовать
15. фруктовый салат
16. чай с лимоном
17. унция
18. домашний паштет
19. креветочный коктейль
20. хорошо прожаренный бифштекс

Task 2. Order food you want.

1. a beefsteak
2. roast guinea fowl with vegetables
3. meat dumplings
4. cauliflower with cutlets
5. clear soup with noodles

Task 3. Ask somebody to explain

You don't know the meaning of some dishes on the menu

1. "Boeff Stroganoff"
2. "Coq au Vin"
3. Clam Chowder
4. "Poussin en Cocotte"
5. "Souvlaki"

Task 4. *Translate.*

1. Вы готовы заказывать? - Нет, мы только что получили меню.
2. Вам столик на одного или на двоих? - На двоих у окна, пожалуйста.
3. Нам два салата с французскими бобами в качестве закуски, пожалуйста, один куриный бульон с фрикадельками, одну порцию грибов с зеленым горошком и два пива.
4. Я очень люблю морепродукты, не могли бы вы подать мне салат из креветок и суп из моллюсков?
5. На десерт мы бы хотели заказать две чашки горячего шоколада и несколько пирожных с кремом.

Task 1. Translate these words and word-combinations from Russian into English.

1. принимать (к оплате)
2. пересаживаться
3. условия билета
4. копия
5. кредитная карта
6. обычный
7. ограничение
8. подписывать
9. инициалы
10. прямой, беспересадочный полет
11. сопровождать
12. разрешение
13. самолет (2 варианта)
14. ребенок
15. местный
16. соответствующая стоимость
17. доступный
18. фунт
19. отдельный
20. молодежь

Task 2. Say what you want in English.

You want

1. a copy of the bill
2. to book a train ticket to London
3. to write down the fax number
4. to call back
5. check the total price
6. to change the ticket date
7. to book a sightseeing tour
8. another room with a condition
9. to check the arrival time
10. to pay in cash.

Task 3. Inquire politely

You want to know

- if the clerk wishes you
1. to make a reservation of a room
 2. to pay in cash
 3. to call back
 4. to spell your name and initials

5. to pay for the insurance extra
6. to send a letter by air-mail
7. to choose the sightseeing tour
8. to sign here
9. to change the room
10. to hand-in the tickets

Task 4. *Translate.*

1. Я бы хотел заплатить за комнату в отеле заранее.
2. Мне нужно заполнить анкету?
3. Вы должны заплатить дополнительно за две обзорные экскурсии.
4. Нам нужно делать пересадку? Да, в Берлине.
5. Мы должны будем пересесть на другой самолет.
6. Я могу расплатиться кредитной картой? Да, пожалуйста, мы принимаем не только наличные, но и кредитки.
7. А экскурсия включена в турпакет?
8. Она получила билеты на поезд, которые заказала вчера.
9. Запишите адрес отеля, пожалуйста.
10. Мне бы хотелось получить другой номер. У меня не работает телевизор.

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. *Solve the problem. What should have been done if the guest's complaint is:*

Example: - The TV shows only one channel!

- It should have been fixed. I'll send an engineer to your room immediately!
- 1. The bulb in my lamp has burnt out.
- 2. The noise in the next door room is awful!
- 3. I asked for a large room!
- 4. The carpet is dirty!
- 5. There is no toilet paper and clean towels.
- 6. I ordered champagne an hour ago!
- 7. The heating is not working!

2. *Translate.*

- 1. – Я сегодня улетаю. Не могли бы вы подготовить мне счет?
- 2. – Да, конечно. Ваша фамилия и номер комнаты?
- 3. – Я из 380 номера. Моя фамилия Слоуп.
- 4. – Вот, пожалуйста, ваш счет.
- 5. – Не могли бы вы сказать, сколько всего я должен заплатить, я забыл очки в номере.
- 6. – Нет проблем. Всего 835 долларов. Здесь все включено.
- 7. – Кажется, там ошибка, это слишком большая сумма.
- 8. – Позвольте мне объяснить. Этот пункт за услуги прачечной, этот – за журналы в номер.
- 9. – Но я не получал журналы.
- 10. – Сейчас я проверю. Да, вы правы. Это моя ошибка.

3. *Complete the dialogues. Discuss the method of payment and see off the guest.*

4. *Turn active into passive:*

- 1. Her husband brought her some beautiful shells from the south.
- 2. The explorers give the newspaper reporters a long interview.
- 3. Mr Wilson will teach you English.
- 4. The doctor ordered me a month's rest from studying.
- 5. Tom gave Nick a book for his birthday.

Вариант 2

1. *Solve the problem. What should have been done if the guest's complaint is:*

Example: - The mirror is broken!

- It should have been changed. I'll send someone up immediately!
- 1. There is only cold water!
- 2. You forgot to wake me up at 6 pm and I missed the train!

3. I asked for a room with a sea view.
4. We ordered breakfast two hours ago.
5. The mini-bar is empty.
6. There is no soap in the bathroom!
7. I can't open the window!

2. Translate.

- Я бы хотел оплатить счет. У меня билет на поезд завтра утром.
- Вы бы не могли назвать ваше имя и номер комнаты?
- Меня зовут Глайд, я из номера 618.
- Вот ваш счет, мистер Глайд.
- Там все включено?
- Да, все услуги и налог включены. Общая сумма – 900 евро.
- Там нет ошибки?
- Позвольте я объясню. У вас 20% скидка, т.к. вы остановились на выходные семьей.
- Ничего, если я оплачу завтра? Я, кажется, забыл кошелек в номере.

3. Complete the dialogues. Discuss the method of payment and see off the guest.

4. Turn active into passive:

1. They will send a box of fruit.
2. A boy showed them the way to the station.
3. The waves carried the boat away.
4. We shall do the translation in the evening.
5. You promised me the books long ago.

Контрольная работа №3

Вариант 1

1. Every sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example: Partridge is poultry. – Partridge is game.

1. I like some salad.
2. Children prefer mash potatoes.
3. What would you like main dish?
4. Currants are extremely spicy.
5. Almond is a berry.
6. Shall I put ice at your whisky?
7. What is a tastiest dessert?
8. It look like a soup.
9. Boiled means cooked in an oven.
10. That is all?

2. Translate the dialogue.

- Вы готовы сделать заказ?
- Да, я начну с мидий в белом вине.
- Как насчет салата, или принести овощное ассорти?
- Лучше я возьму салат из помидоров и огурцов с зеленью. Там есть лук и ли чеснок?
- Нет. Чем заправить?
- Я бы хотел оливковым маслом.
- Вы будете суп?
- Да, грибной, а затем бифштекс из телятины, только, пожалуйста, хорошо прожаренный.

3. What can you say about Russian cuisine? Write a short menu of traditional Russian dishes. Explain one or two to a foreigner, describing its taste.

4. Insert relevant modal verb.

Can, could, may, might, must, be able to, had to:

1. ... you run fast ? I ... run fast last year.
2. We speak English well.
3. I not do my homework yesterday.
4. You to read this text more attentively.
5. – Mum, ... I go for a walk in the yard? – No, you not. You finish your homework.
6. I to go to the South next summer.
7. We ... watch TV yesterday but today our parents don't allow us to do it.

Вариант 2

1. Every sentence has a mistake. Find it and correct it.

Example: The pie is stuffed with mince mushrooms. - The pie is stuffed with minced mushrooms.

1. With what would you like to begin?
2. Do you like a cup of tea?
3. Fry chicken is my favourite dish.
4. Caviar is rather sweet.
5. What would you like to dessert?
6. I'd like a saltiest fish.
7. Veal is poultry.
8. This salad consist of shrimps and herbs.
9. Boiled means cooked in fat or oil in a pan.
10. What would you like a starter?

2. *Translate the dialogue.*

- Что вы желаете на десерт?
- А что у вас есть?
- Шоколадный мусс, салат из свежих фруктов, яблочный пирог, различное мороженое.
- Из чего состоит фруктовый салат?
- Там апельсин, клубника, виноград, персики, сверху взбитые сливки.
- Звучит вкусно. Пусть будет фруктовый салат.
- Что вы будете пить?
- Сухое красное вино и бутылку минеральной воды без газа, пожалуйста.

3. *What can you say about Russian cuisine? Write a short menu of traditional Russian dishes. Explain one or two to a foreigner, describing its taste.*

4. *Translate using a relevant modal verb.*

1. Я хотел прочесть эту книгу, но не смог.
2. Она должна была написать ему письмо вчера.
3. Мы сможем пойти в библиотеку завтра.
4. Мы можем кататься на коньках зимой.
5. Я не могу перевести это предложение.
6. Вы не должны опаздывать.
7. – Возможно, он снова болен? – Да, я тоже так думаю.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине Английский язык в сфере профессиональной деятельности

Card 1

1. Если ценные вещи положены на хранение в сейф отеля, он несет ответственность за них.
2. Количество и качество услуг, предлагаемых отелями, увеличивается каждый год.
3. Второй ребенок, проживающий в одном номере с родителями, получает скидку в 30 процентов.
4. Наш отель предлагает вам бесплатно бутылку вина и фрукты в день приезда.
5. Цены со скидками в нашем отеле привлекают больше гостей во время низкого сезона.

Card 2

1. В некоторых отелях один ребенок может проживать бесплатно или со скидкой, если он делит номер с двумя взрослыми, оплачивающими полную стоимость.

2. Для детей предоставляются 50-процентные скидки на питание.
3. Карта города предоставляется бесплатно, если вы берете автомобиль в аренду.
4. Когда гости выезжают из отеля, их просят оплатить счет и сдать ключ от номера.
5. Менеджер отдела блюд и напитков не подчиняется шеф-повару.

Card 3

1. Дети в возрасте от 2 до 12 лет в одном номере с двумя родителями проживают бесплатно.
2. Отдел блюд и напитков приносит большие прибыли.
3. Многие рестораны нанимают помощников по кухне, которые убирают и накрывают со столов.
4. Наш отель дает много специальных предложений.
5. Количество работников на кухне зависит от ресторана и размера предприятия.

Card 4

1. Эта кухня оборудована электроприборами.
2. Гость может выписаться до 12 часов.
3. Во всех номерах нашего отеля есть цветные телевизоры, кондиционером и мини-баром.
4. Родители должны присматривать за своими детьми во время экскурсии.
5. Дорожные чеки не принимаются в нашем агентстве.

Card 5

1. В прошлом году я останавливался в гостинице, когда ездил в Грецию.
2. К сожалению, мы не можем разместить более 100 гостей в нашем отеле.
3. В центре города расположены банк и несколько отличных отелей.
4. Вы можете заказать еду и напитки в номер.
5. Менеджер отдела блюд и напитков нанимает большое количество персонала.

Card 6

1. Вы можете воспользоваться бассейном и сауной в нашем отеле.
2. Ресепшенист поможет вам заполнить регистрационную карточку у стойки регистрации.
3. Кухня оборудована электроприборами.
4. Ваш отель предоставляет полное ресторанное обслуживание?
5. Мы можем разместить вас в одноместных и двухместных номерах.

Card 7

1. Важно подтвердить забронированные номера по прибытии в отель.
2. В центре города расположены банк и несколько отличных отелей.
3. Многие рестораны нанимают помощников по кухне, которые убирают и накрывают со столов.
4. Когда гости выезжают из отеля, их просят оплатить счет и сдать ключ от номера.
5. Наш отель предлагает вам бесплатно бутылку вина и фрукты в день приезда.

Card 8

1. Цены со скидками в нашем отеле привлекают больше гостей во время низкого сезона.
2. Вы можете заказать еду и напитки в номер.
3. Многие рестораны нанимают помощников по кухне, которые убирают и накрывают со столов.
4. Родители должны присматривать за своими детьми во время экскурсии.
5. Цены со скидками в нашем отеле привлекают больше гостей во время низкого сезона.

Card 9

1. В центре города расположены банк и несколько отличных отелей.
2. Дорожные чеки не принимаются в нашем агентстве.
3. Гость может выписаться до 12 часов.
4. Ресепшенист поможет вам заполнить регистрационную карточку у стойки регистрации.
5. Второй ребенок, проживающий в одном номере с родителями, получает скидку в 30 процентов.

Card 10

1. Важно подтвердить забронированные номера по прибытии в отель.
2. Если ценные вещи положены на хранение в сейф отеля, он несет ответственность за них.
3. В некоторых отелях один ребенок может проживать бесплатно или со скидкой, если он делит номер с двумя взрослыми, оплачивающими полную стоимость.
4. Вы можете заказать еду и напитки в номер.
5. Наш отель дает много специальных предложений.

**Темы для подготовки к итоговой аттестации
по дисциплине**

Card 1

I. You meet a guest who has a reservation. Check him in

Card 2

I. Discuss the guest's preferences and reserve a table in the hotel's restaurant for the next evening.

Card 3

I. Speak about the facilities offered by a five-star hotel. What is your idea of a perfect hotel?

Card 4

I. What complaints do people make about package holidays? Describe the most common one.

Card 5

I. Describe the hotel/restaurant you worked in during the training period.

Card 6

I. You've got a letter from Mrs Watt. She wants to book a suite for three nights. She asks about the entertainments you can order. Mrs Watt will come on 24 December. Write a letter confirming her booking and give the information she needs.

Card 7

I. Suggest a day's excursion to the guest and explain how to get to these attractions.

Card 8

I. Think about three popular dishes in your country and prepare a description of them for foreign tourists.



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
Лавров С.Ф.

« 29 сентября » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины адресована студентам очной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

«Менеджмент в туризме и гостеприимстве» ОП.04. относится к общепрофессиональному циклу и изучается в 3 и 4 семестрах.

В ходе изучения программы дисциплины в соответствии с установленными требованиями обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения;

- проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала;

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

- работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение;

- проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала;

- контролировать технические и санитарные условия в офисе;

- управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой;

- собирать информацию о качестве работы организации;

- оценивать и анализировать качество работы организации;

- разрабатывать меры по повышению эффективности работы организации;

- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- основы организации туристской деятельности;

- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- организацию отчетности в туризме;

- методику проведения презентаций; основные показатели качества работы организации;
- методы по сбору информации о качестве работы организации;
- методы совершенствования работы организации;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа, из них:

- теоретические занятия – 12 часа;
- практические – 4 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.

Тема 2. Сущность управленческой деятельности.

Тема 3. Предпосылки формирования специального менеджмента. Персональный менеджмент.

Тема 4. История управленческой мысли.

Тема 5. Системный подход в управлении. Ситуационный подход. Эволюция управленческой мысли.

Тема 6. Теория систем. Туристские организации как социально-экономические системы.

Тема 7. Основы управления конфликтами в коллективах туристских компаний и в гостиничных предприятиях.

Тема 8. Сущность культуры организации.

Значение формирования сильной культуры организации для предприятий в туризме и гостеприимстве.

Тема 9. Туристская организация и ее окружение.



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
Лавров С.Ф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05. Основы финансовой грамотности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС по специальности **социально-экономического профиля** среднего профессионального образования **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является учебным предметом ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель данной программы – приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области экономики.

Задачи учебной дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки анализа закономерностей и особенностей экономических процессов;
- использовать знания в области экономических учений в решении профессиональных задач;
- сформировать навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в туризме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической ситуации в России и мире,
- выявлять взаимосвязь социально-экономических проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные экономические и социальные законы и явления, происходящие в обществе.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –18 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Домашняя бухгалтерия

Тема 2. Оценка банка для заключения договорных отношений

Тема 3. Банковские депозиты

Тема 4. Банковские кредиты

Тема 5. Инвестиции

Тема 6. Страхование

Тема 7.1 Налоги

Тема 8. Расчетно-кассовые операции

Тема 9. Пенсии

Тема 10. Финансовые риски

Тема 11. Предпринимательство



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
Лавров С.Ф.



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Иностранный язык (немецкий)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.
(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС по специальности **социально-экономического профиля** среднего профессионального образования **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

<p>государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	---

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Семестр	Трудоемкость час.	Самостоятельная работа	Практические занятия	Форма промежуточного контроля
1		16	8	зачет
2		14	10	зачет
3		16	12	зачет
4		14	12	зачет
5		16	12	зачет
6		14	10	Диф.зачет
Итого	154	90	64	Диф.зачет

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

1 семестр

Тема 1. Вводный курс. Правила чтения. Знакомство.

Тема 2. Мой друг.

Тема 3. На уроке немецкого языка.

Тема 4. Моя семья. Продукты питания.

2 семестр

Тема 1. Немецкоязычные страны

Тема 2. Семья. Родственные отношения.

Тема 3 Моя учеба.

Тема 4. Мой рабочий день. Распорядок дня.

Тема 5. Свободное время. Хобби.

3 семестр

Тема 1. Жилье

Тема 2. Одежда и имидж

Тема 3. Здоровье.

Тема 4. Город и достопримечательности.

4 семестр

Тема 1. Устройство на работу.

Тема 2. В ресторане.

Тема 3. Магазины и покупки.

Тема 4. Путешествие

Тема 5. DieBRD

5 семестр

Тема 1. Представление.

Тема 2. Командировка

Тема 3. Прибытие в Германию

Тема 4. В гостинице

6 семестр

Тема 1. На фирме

Тема 2. Заключение договора

Тема 3. Деловая беседа. Деловое партнерство

Тема 4. Немецкий язык и немецкая культура

1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины адресована студентам заочной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в раздел Б.1 Базовой общепрофессиональной части (гуманитарный, социальный и экономический цикл) для всех профессий учебного плана направления бакалавриата по ФГОС 3-го поколения. Дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу гуманитарных дисциплин.

Следует отметить, что дисциплина «Иностранный язык» является междисциплинарной, логически связана и служит основой для освоения таких дисциплин, как "Общий менеджмент", "Менеджмент туроперейтинга", "География турцентров", "Гостиничное и ресторанное обслуживание", "Русский язык и культура речи", "Основы практической деятельности", "Турагентства", "Конфликтология", "Основы гостеприимства", Имиджелогия", "Психогигиена", "Второй иностранный язык", "Культурология", "Музеи мира", "ИТ в менеджменте".

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1.	знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1)	"Культурология"	"Основы практической деятельности"
2.	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6)	"Русский язык и культура речи"	"Основы практической деятельности", "Второй иностранный язык"
3.	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7)	"Общий менеджмент", "Конфликтология"	"Психогигиена"
4.	владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14)	"Иностранный язык"	"Деловой английский"
5.	владение основными методами, способами	"ИТ в менеджменте", "ИТ в туризме"	"Менеджмент туроперейтинга"

	и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18)		
б.	способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19)	"Иностранный язык"	"Деловой английский"
Профессиональные компетенции			
1.	этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия (ПК-2); знать основы межкультурных отношений в менеджменте, уметь эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25)	"Культурология", "МХК", "Паблик рилейшнз", "Конфликтология"	"Основы практической деятельности", "География турцентров"
2.	использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба (ПК-8)	"Русский язык и культура речи", "Основы гостеприимства"	"Деловой английский", "Гостиничное и ресторанное обслуживание"

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Данная программа предназначена для неязыковых специальностей учреждений среднего профессионального образования, где иностранный язык является вторым иностранным языком.

В основе программы лежат следующие положения:

1. Владение иностранным языком является обязательным компонентом профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля.

2. Курс иностранного языка в учреждении среднего профессионального образования носит коммуникативно-ориентированный и профессионально-направленный характер. Его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Цель курса - приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Цели курса – сформировать практическое владение французским языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности. Наряду с практической целью - обучением общению, - курс иностранного языка для неязыковых специальностей ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры общения, мышления и речи.

Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных выставках, конференциях, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Дисциплина «Иностранный язык» создаёт базовые представления о структуре французского языка, базовых понятиях фонетики, фонетических единицах, грамматическом компоненте французского языка. Знания, получаемые при изучении курса «Иностранный язык», помогут в усвоении всех дисциплин базовой общепрофессиональной части для всех туристских профессий.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» выпускник должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- различные способы решения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- анализ и проектирование межличностных и групповых организационных коммуникаций (ПК-7);
- основы межкультурных отношений в менеджменте, уметь эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25).

2) Уметь:

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24).

3) Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ПК-3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ПК-4);
- основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ПК-6). А также владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- знать базовую лексику, а также основную терминологию своей специальности;
- читать и понимать со словарем литературу по широкому и узкому профилю своей специальности.

Кроме того, выпускник должен владеть следующими общекультурными компетенциями:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6),
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- знанием иностранного языка на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-22).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Семестр	Трудоем- кость час. .	Самос работа час.	Практич. занятий, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
1		16	8	зачет
2		14	10	зачет
3		16	12	зачет
4		14	12	зачет
5		16	12	зачет
6		14	10	Диф.зачет
Итого:	154	90	64	Диф.зачет

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Алфавит. Строй языка. Фонетика. Согласные звуки. Гласные, носовые звуки. Понятие о слогеделении, ритмической группе, сцеплении

Тема 2. Определители существительного: определенный и неопределенный артикли. Множественное число. Слитные артикли.

Утвердительное, вопросительное и отрицательное предложения. Интонация

Тема 3. Личные, указательные и притяжательные. местоимения. Количественные числительные. Неопределенно-личное местоимение «on». Глагол «faire». Грамматический оборот «с' est «ce son»t

Тема 4. Настоящее время глаголов 2 группы Предлоги. Отсутствие артикля. Вопросительные местоимения qui? que?

Тема 5. Настоящее время местоименных глаголов.

Недавнее прошедшее время глаголов.

Тема 6. Настоящее время местоименных глаголов.

Недавнее прошедшее время глаголов.

Тема 7. Отсутствие артикля. Личные местоимения-прямые дополнения. Спряжение глаголов 3 группы (prendre.comprendre)

Тема 8. Повелительное наклонение. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1 или 3 лицу. Спряжение глаголов «boire», «manger», «vouloir».

Тема 9. Частичный артикль перед неисчисляемыми существительными. Образование причастия настоящего времени. Прошедшее сложное время с глаголом, спрягающихся с «avoir».

Тема 10. Прошедшее сложное время глаголов, спрягающихся с «être». Спряжение глаголов «savoir», «connaître».

Тема 11. Passe compose глаголов «monter», «descendre», «sortir». Предлоги «à», avec» «chez», «roug», «sur». Употребление предлога en, а перед названиями стран.

Тема 12. Количественные и порядковые числительные. Место прямого и косвенного дополнения в предложении.

Тема 13. Образование наречий и их место в предложении. Степени сравнений прилагательных.

Тема 14. Безличный оборот «il y a», «il fait» «il est» «il faut». Предлог «de» и его роль в предложении.

Тема 13. Обозначение адреса. Обозначение этажей. Количественные наречия.

Вопрос к обстоятельству места.



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВТТ

Лавров С.Ф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И
КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 мес.

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовая подготовка)

Программа учебной дисциплины адресована студентам очной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

«Психология делового общения и конфликтология» ОП.08. относится к общепрофессиональному циклу и изучается в 4 семестре.

В ходе изучения программы дисциплины в соответствии с установленными требованиями обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	Умения: организовывать работу коллектива

	и работать в коллективе и команде	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа, из них:

- теоретические занятия – 12 часа

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Введение

Тема 2. Общение – основа человеческого бытия

Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга

Тема 4. Общение как взаимодействие

Тема 5. Общение как обмен информацией

Тема 6. Формы делового общения и их характеристики

Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и само регуляция

Тема 9. Общие сведения об этической культуре



Учреждение среднего профессионального образования
Владимирский техникум туризма
при учреждении высшего образования
«Владимирский институт туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВТТ
Лавров С.Ф.



19 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 География туризма

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы базовый

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль социально-экономический

Форма обучения заочная

Срок освоения ПСССЗ 2 года 10 мес.

(нормативный или сокращенный срок обучения)

Владимир 2023

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС по специальности **социально-экономического профиля** среднего профессионального образования **43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «География туризма» изучается в обязательной части общепрофессионального цикла учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «География туризма» направлено на достижение следующих **целей**:

- использование полученных знания в туристской деятельности при разработке туров;
- оценка влияния географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- сбор актуальной информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
- определение направления туристских потоков в зависимости от вида туристских ресурсов;
- организовывающая тур в соответствии с особенностями региона;

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- определять особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- знать основы туристского районирования;
- анализировать основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- анализировать географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- знать правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов.

5. Форма аттестации по учебной дисциплине: дифференцированный зачет

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Рекреационное и туристское районообразование и районирование.

Тема 2. География основных направлений туризма.

Тема 3. География международного и внутреннего туризма в странах Европы

Тема 4. Международный и внутренний туризм в странах Америки

Тема 5. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока

Тема 6. Международный и внутренний туризм в странах Африки

Тема 7. География туризма в Российской Федерации